

令和6年度版

# 足柄ふれあいの村 「利用・活動の手引き」



神奈川県立足柄ふれあいの村

〒250-0121 南足柄市広町 1507

TEL 0465-72-2010 / FAX 0465-72-2013



ブログ



インスタ

# 利用・活動の手引き ～目次～

|                      |    |
|----------------------|----|
| ■ 活動の手引きをご覧になる皆様へ    | 1  |
| ■ 施設の概要について          | 2  |
| 1 ご利用について            | 4  |
| 2 お申込みからご利用まで        | 5  |
| 3 ご利用にかかる費用          | 6  |
| 4 入村～活動～退村までの流れ      | 7  |
| 4-1. 入村手続きについて       | 7  |
| 4-2. 活動について          | 8  |
| 4-3. 退村手続きについて       | 9  |
| 5 寝具とリネンについて         | 11 |
| 6 ご利用にあたっての確認とお願い    | 12 |
| 7 持ち物と貸出・販売物品について    | 14 |
| 8 安全対策について           | 16 |
| 9 ふれあいの村の情報          | 20 |
| 10 村近隣・南足柄市周辺地図      | 21 |
| 11 建物平面図             | 22 |
| 12 収穫体験プログラムについて     | 26 |
| 13 活動プログラム           | 27 |
| 14 提出書類記入例           | 31 |
| 15 販売物品の内容等          | 37 |
| 16 近隣施設・周辺散策・体験活動の情報 | 38 |
| ★村内マップ               | 40 |
| ★下見チェックリスト           | 41 |

# ■活動の手引きをご覧になる皆様へ

## 「利用・活動の手引き」について

この手引きは、施設・設備の概要や利用申込みから実際の利用までの流れなどを正しくご理解いただくとともに、足柄ふれあいの村に関する情報を提供することにより、皆様のふれあい活動がより充実したものとなるように作成しています。

またこの手引きは、計画段階だけではなく、村を利用される当日もお手元に置いていただき、その都度必要なページを参照し、ご活用ください。

なお、この手引きはインターネットホームページからのダウンロードも可能です。

### 足柄ふれあいの村は、自然体験活動を通して・・・

- ①自然に親しみ、自然への理解を深めます。
- ②自然の営みや美しさに感動する感性をはぐくみます。
- ③自然と人間との関わりや「いのち」を大切にする心をはぐくみます。
- ④仲間をおもいやる心や自立心・協調性をはぐくみます。
- ⑤安全に対する知識・技術を身につけ、理解を深めます。



- \*必要なページ、マップ類はコピーしてご利用いただけます。
- \*年度ごとに内容を更新しておりますのでご注意ください。
- \*当該年度内は、捨てずにお手元に置いてご活用ください。

# ■施設の概要について

施設名称：神奈川県立足柄ふれあいの村  
敷地面積：72,179.03㎡ 標高：200m～270m

## ◆宿泊コテージ（38室）

【利用時間】入村日12:00～退村日10:00

- 少人数でのミーティング等が可能です。
- コテージ及び山荘の割り当ては当村で行うため、部屋の指定は出来ません。

- コテージ（〇〇村）：定員10名×30室
- 山荘（さわがに・きつつき）：定員50名（12名×2室+13名×2室）×2棟  
車イス用トイレとシャワー室あり。

## ◆野外炊事場（4カ所）

【利用時間】6:00～21:00

- 第1～第3炊事場、炊事工作棟炊事場
- 各炊事場ともカマドが12、水栓が18
- ピザ窯（●）が村内に3箇所あります。

## ◆工作棟と工作室

【利用時間】6:30～21:30

- クラフト用の工具は管理棟事務所からお貸出し致します。
- 簡易なミーティングや雨天時の食事場所としてもご利用が可能です。
- 工作棟（140㎡）
  - 一度に100名程度のご利用が可能です。（座席数80+板の間）
- 炊事工作棟工作室（59㎡）
  - 一度に40名程度のご利用が可能です。（座席数48）

一次避難場所「そよかぜ広場」

## ◆管理棟【利用時間】6:30～23:00

《1階》

- 事務室、宿直員室
  - 緊急時、コテージ内よりインターホンで連絡が取れます。
  - 事務室窓口で「丸太の森」「おんり〜ゆ〜」の割引券をお渡ししています。
- 大会議室：【利用時間】6:30～22:00（140㎡）100名程度収容可能（机やイスを使用する場合は80名程度）
  - ビデオ（VHS・DVD※プロジェクターとスクリーンを使用しての鑑賞となります）、ピアノが常設されています。
  - 折り畳み式の机とイスがあり、研修等にご使用できます。
  - ※キャンドルファイヤーの実施が可能です。キャンドルファイヤーの実施時間は、21:30までとなります。
- 公衆電話

- 保健室（冷暖房あり）
  - ベッド3床

《2階》

- 食堂（※詳細は食堂利用のご案内を参照）
  - 室内食
  - 売店
- 男女浴室（男女ともカランは10基あり）
  - 【利用時間】17:00～23:00
  - ※入浴は一度に25人程度が入れます。
  - ※必ずこの時間内に入浴をお済ませください。
  - ※原則、22:30以降のご入浴は、引率者の方の入浴時間とお考えください。
- リネン室
  - シーツの貸出、返却の場所です。





## ◆門扉（印 村内3か所）

- そよかぜ広場門扉
  - ・夜間18:30～翌6:30施錠
- 丸太の森連絡通路門扉
  - ・夜間18:30～翌6:30施錠
- 散策路上（やまびこ村上）門扉
  - ・終日施錠（※鍵の貸出有り）

## ◆広場【利用時間】6:30～21:00

- ・昼間は入村式・オリエンテーションをはじめ、野外ゲームや食事場所として、夜間はキャンプファイヤー、花火などにご利用可能です。
- ・**キャンプファイヤー、花火などは20:30まで。**
- 火気使用（キャンプファイヤー、花火、たき火）が可能な広場
  - ・そよかぜ広場、金太郎広場、杉の子広場
  - ・こもればい広場（花火・たき火程度）
- 火気使用が不可能な広場
  - ・ふれあい広場



キャンプファイヤーの実施が可能な広場です。

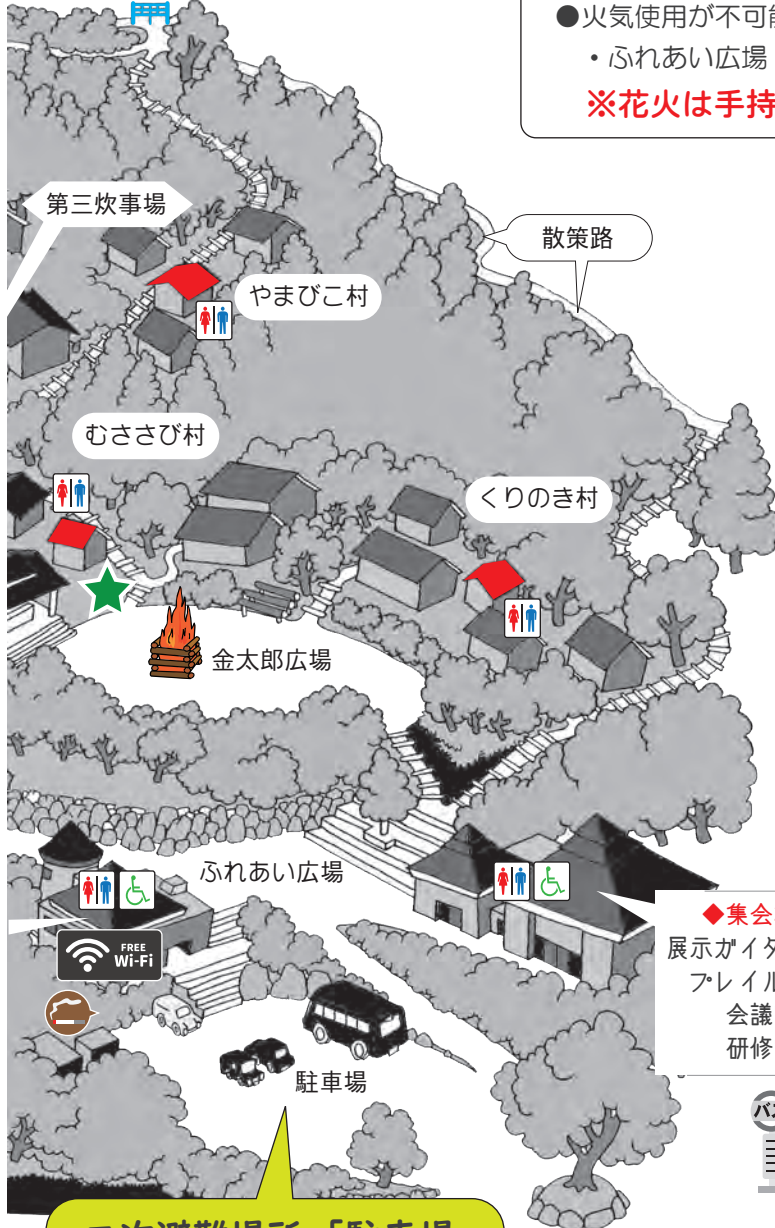


花火・たき火のみ可能

**※花火は手持ち以外は禁止です。**

## ◆集会棟【利用時間】6:30～22:00

- 会議室・研修室（103㎡）
    - ・2つの部屋に仕切ることが可能です（各30名）
    - ・机とイスを使用した研修が可能です。
    - ・モニター、ビデオ（DVD/VHS）を常設。
  - プレイルーム（423㎡）
    - ・400名収容の多目的ホール
    - ・卓球、バドミントン、演奏などが可能です。（体育館としての機能、設備はありません）
    - ・プロジェクターを使ってビデオ上映が可能です。
  - 展示ガイダンス室（141㎡）
    - ・100名程度収容が可能です。
    - ・書籍、モニター、DVDプレイヤーを常設。
- \*上記の各部屋ともキャンドルファイヤーの実施が可能です。キャンドルファイヤーの実施時間は21:30まで。（※キャンドル台は4台）



### ◆集会棟◆

展示ガイダンス室  
プレイルーム  
会議室  
研修室



バス停

## ◆野外トイレ棟（6ヶ所）



- ・コテージ（〇〇村）には、室内にトイレはありません。各村ごとに1ヶ所ある、野外トイレ棟をご利用ください。
- ・男女共に洋式化されています。

## 二次避難場所「駐車場」

## ◆薪倉庫（3ヶ所）★印の部分

- ・炊事やキャンプファイヤーに使用する薪の受け取り場所です。

※このマップはデフォルメされていますので、建物の位置関係や方向に誤差があります。

※より正確な配置図は、40ページの村内マップをご覧ください。

## ◆駐車場【解錠時間】6:30～21:30

- 駐車場
  - ・乗用車約40台（または大型バス8台）の駐車が可能です。
  - ・コテージ1室につき、1台分の割り当てです。
- ・**\*台数に限りがある為、乗り合わせてのご来村にご協力ください。**
- 足洗い場
- リヤカー置き場
- 喫煙場所 → 駐車場奥足洗い場の裏のみ。吸い殻のお持ち帰りにご協力ください。詳細は12ページと40ページをご覧ください。

# 1. ご利用について

## (1) ご利用の対象・目的など

学校や団体、ご家族やグループなどご利用できます。

- 幼稚園、保育園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、大学、各種専門学校など。
- 学童クラブ、子ども会、スポーツ少年団など。
- 学校の部活動・サークル、市民サークル、ボランティアグループなど。
- 家族、友人、同窓会、地域の自治会や老人会など。
- 研修や交流を目的とした企業、公共団体など。

## (2) ご利用の条件

- 活動内容として、営利を目的とした活動、政治的活動、布教活動などを行うことは出来ません。
- 中学生・高校生のみのご利用については、引率者がいる場合を除き、保護者の同意書を必要とします。  
小学生以下の者が引率者なしでご利用することは出来ません。
- 飲酒を伴う行事を主な目的としたご利用は出来ません。宴会、パーティーなどがこれに該当します。
- 施設内の活動場所は、利用打合せ会における各団体間の調整により決定します。
- 自主活動・自主運営を施設運営のコンセプトとしております。
- 破損箇所については、実費弁償をさせていただいております。
- ペット類を同伴してのご利用は出来ません。(盲導犬等を同伴する場合はお気軽にご相談ください)
- 公共のマナーに反し、他の利用者の方にご迷惑を及ぼす行為と認められる時は、ご利用を中止していただく場合がありますのでご了承ください。

## (3) ご利用ができない日

- 12月28日から1月4日までの期間(休所日)
- その他、施設・設備の点検、整備のためご利用ができない場合があります。

## (4) ご利用の区分

- 宿泊利用：利用当日の11:00～退村日の10:00まで(※宿泊室の鍵は12:00の受け渡し)
- 日帰り利用：利用当日の11:00～16:00まで  
(※宿泊施設や活動施設、駐車場に空きがある場合、9:00からのご利用が可能です)

## 2. お申込みからご利用まで

※利用予約の電話受付は、9:00～17:00です。

### 1 申込み

| 県内の学校<br>(大学・専門学校を除く)   | 一般利用                                      |         | 日帰り利用                                    |
|---|---|---------|--|
|   | 団体  | 家族・グループ |  |
| 前年度の9月から利用希望調査の実施<br>利用希望調整の後、前年11月20日<br>以降に利用決定通知を送付。<br>利用申込書の提出(31ページ参照)<br>※県内の学校については、利用希望調整<br>が終了以降も、随時受付いたします。 | 利用を希望する月の<br>4ヵ月前の1日<br>午前9時より<br>電話での申込み |         | 利用を希望する月の<br>前月の10日<br>午前9時より<br>電話での申込み |

### 2 利用書類の送付

利用月の3ヵ月前を目途に発送します

### 3 利用打ち合わせ会用書類の記入と提出

以下2点の書類作成とご提出をお願いします

- ①『利用申込書』(上記提出済みの学校を除く)
- ②『活動計画書(素案)』(34ページ参照)

### 4 利用打ち合わせ会への参加

利用月の2ヶ月前に開催します

- ・施設利用についての説明
  - ・宿泊コテージの割振り
  - ・活動施設の割振りや時間調整
  - ・プログラム相談など
- 利用打ち合わせ会終了後・・・  
結果に基づき、活動計画書の詳細を決定していただきます。  
※欠席をされますと、活動場所の確保が困難となります。

### 5 利用書類の記入と提出

※各種提出書類はホームページからダウンロードが可能です。

以下の書類を作成し、ご提出ください

| 利用月の前月の1日  | 利用日の2週間前   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>①『活動計画書』</li> <li>②『食事・おやつ等申込書』</li> <li>③『バタ薪・クラフト材等注文書 / 支払い方法確認書』</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>①『利用申込書』</li> <li>②『活動予定表』または『活動計画書』</li> <li>③『食事・おやつ等申込書』</li> <li>④『バタ薪・クラフト材等注文書 / 支払い方法確認書』</li> </ol> |

### 6 利用日前日までの確認・準備

- ◎[食数変更の最終連絡] キャンセルの場合は、日数によりキャンセル料が発生します。  
→詳しくは「食堂利用のご案内」を参照してください。
- ◎[宿泊者名簿の作成 **※宿泊者名簿はご利用日当日にお持ちください**]  
※入村・退村の日時、氏名、年齢、職種など、記載漏れのないようにお願いします。  
※宿泊する村別にご記入ください。  
※宿泊者名簿を事前に送付する場合には、配達記録が残る手段でお送りください。
- ◎[利用人員の内訳確認] 宿泊・日帰り別、男女別、年齢区分別に人数を確認してください(受付時に必要です)。

### 3. ご利用にかかる費用

◎足柄ふれあいの村の利用に関して必要となる費用は、以下の通りとなります。

|        | 施設利用料  |                   |                    | 寝具リース・リネン代  |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
|--------|--|-------------------|--------------------|---|--|------|------|----|---|-----|--------|--------|------|------|------|
| 費用     |  | 宿泊利用<br>(1人1泊につき) | 日帰り利用<br>(1人1回につき) | ①寝具リース <u>1泊につき130円</u><br>※宿泊利用する人数分をお支払いいただきます。   |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
|        | 小・中学生  | 330円              | 165円               | ②リネン代 <u>1セット350円</u><br>※1セット(シーツ・枕カバー・毛布(かけ布団)カバー)  |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
|        | 高校生  | 660円              | 330円               |   |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
|        | その他の方  | 1,100円            | 550円               |   |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
| 算出方法   | 【当日の実利用者数 × 宿泊数 × 利用料】   |                   |                    | ①【当日の宿泊人数 × 宿泊数 × 130円】<br>②【当日の貸出数 × 350円】   |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
| 支払先    | 管理棟 1階事務室窓口  |                   |                    |   |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
| 支払方法   | ご利用日当日<br>現金またはキャッシュレスでの支払い<br>(※paypay,visa,master,交通系ic)<br>(※振込不可)  |                   |                    | ご利用日当日<br>現金またはキャッシュレスでの支払い<br>(※paypay,visa,master,交通系ic)<br>または後日振込み<br>(※振込手数料は利用者様の負担となります)   |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
| その他    | ※学齢未満の方並びに65歳以上の方は無料となります。<br>※心身に障がいのある方は免除です。<br>※帯同するカメラマンや外部講師、ボランティア指導員の方等も利用料金が発生します。<br>※原則的に、一度お支払いいただいた利用料金は、条例に則りご返金出来かねますのでご了承ください。(神奈川県立のふれあいの村条例第13条) |                   |                    | ※おねしょ等でコテージ内の寝具を汚してしまった場合、クリーニング代を実費でお支払いいただきます。<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>しき布団</th> <th>かけ布団</th> <th>毛布</th> <th>枕</th> <th>座布団</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,180円</td> <td>3,300円</td> <td>990円</td> <td>440円</td> <td>550円</td> </tr> </tbody> </table><br>※おねしょが不安なお子様には、おねしょマットの貸出(15枚程度)がございますので、お声掛けください。 |  | しき布団 | かけ布団 | 毛布 | 枕 | 座布団 | 4,180円 | 3,300円 | 990円 | 440円 | 550円 |
| しき布団   | かけ布団   | 毛布                | 枕                  | 座布団   |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |
| 4,180円 | 3,300円   | 990円              | 440円               | 550円  |  |      |      |    |   |     |        |        |      |      |      |

|      | 食事代   | 販売品  | 収穫体験プログラム  |
|------|---|--|--|
| 費用   | 『食事・おやつ等申込書』にご記入の上、ご注文いただいた、お食事の合計金額  | □野外炊事等で使用した薪代<br>□クラフト材料費<br>□火おこしセット使用料など<br>※村での販売品については、手引きの【P15と36】を参照                       | ◇収穫体験プログラム費用<br>※収穫体験プログラムについては、手引きの【P26】を参照   |
| 支払先  | 管理棟 1階事務室窓口   | 管理棟 1階事務室窓口  | 提携農園 ※管理棟 1階事務室窓口<br>または現地での支払い  |
| 支払方法 | ご利用日当日<br>現金またはキャッシュレスでの支払い<br>(※paypay,visa,master,交通系ic)<br>または後日振込み<br>(※振込手数料は利用者様の負担となります) | ご利用最終日に<br>現金またはキャッシュレスでの支払い<br>(※paypay,visa,master,交通系ic)<br>または後日振込み<br>(※振込手数料は利用者様の負担となります) | ご利用日当日または、ご利用最終日に<br>現金またはキャッシュレスでの支払い<br>(※paypay,visa,master,交通系ic)<br>または後日振込み<br>(※振込手数料は利用者様の負担となります)<br>(※現地精算の場合は現金のみとなります) |
| その他  | ※詳細は別紙『食堂利用のご案内』をご確認ください。   | 寝具リース、リネン代、食事代、販売品費、収穫体験プログラム代金は、合算での振込が可能です。  |  |



## 4. 入村～活動～退村までの流れ

### 4-1. 入村手続きについて

#### ① 入村手続き（管理棟1階事務室）

《所要時間：約20分》

※手続きの時間を見越してご入村ください。

※手続きは以下の内容を把握している方がおこなってください。

##### ◎入村時間【11:00～16:30】

◇11:00までは、退村に伴う利用が優先となります。11:00以前の利用を希望される場合は、活動施設と駐車場に空きがある場合に限り、利用可能です。事前にお問い合わせください。

◇コテージの鍵をお渡しする時間は12:00からとなります。

##### ◎利用人数の確認及び宿泊者名簿の提出

◇利用申込書の利用区分ごとに利用人数を確認します。

泊数・日帰り別、男女別、年齢区分別の人数を把握しておいてください。

##### ◎食堂職員との打ち合わせ

○食事の注文数、引き渡し時間、テーブルの場所、支払い方法、その他について打ち合わせを行います。

##### ◎料金の支払い →支払方法等、詳細は左ページ（P6）を参照してください。

◇利用料金

◇食事代

◇寝具リース料・リネン代（シーツ・枕カバー・毛布（かけ布団）カバーのクリーニング代）

※寝具リース料は、シーツ・布団などを使用しない幼児の方なども含めて、宿泊人数分をお支払いいただきます。

##### ◎書類等の確認・受け取り

◇利用案内ファイル、さわやか点検カード、そうじ点検チェックシート、利用後のアンケート、傷病報告書、コテージの鍵（12:00～）などをお渡しします。

##### ◎活動日程、貸出物品、事前注文品などの確認

◇日程や活動場所などの再確認を行います。しおりを作成している場合は、1部ご提出ください。

#### ② 入村式・オリエンテーション

○入村式は、団体の自主運営で実施してください。

##### ★オリエンテーション（10～15分程度）

村の利用方法や注意事項について、職員がお話しします。

団体利用（25名以上）の場合は必ず時間を設定してください。

少人数での利用や日帰り利用の場合は、窓口での説明に代えさせていただきます場合があります。

※ホームページ上にオリエンテーション動画をアップしました。

事前にご視聴いただくことで、省略する事も可能です。

##### 【入村式の例】

・はじめのことは

・団体代表者のあいさつ

・参加者代表のことは

★村職員挨拶とオリエンテーション

・テーマソング

・今後の予定、連絡事項など

・おわりのことは

#### ③ コテージへの入室（12:00から）

##### ◎リネンの受け取り・配布

○リネン室前からシーツ・枕カバー・毛布（かけ布団）カバー、リネン回収用の袋を受け取り、運搬・配付してください。

##### ◎緊急用インターホン・避難経路の確認

○緊急連絡用のインターホンの場所、避難経路などを確認してください。

##### ◎コテージの備品 ※消毒液は、村内各所へ設置しておりますので、適宜ご使用ください。

○寝具、座布団、座卓、清掃用具、扇風機、電気ポット、傘立て、ハンガー、タオル掛け、

吐しゃ物処理キット（流し台付近）、エアコン（夏季）、ヒーター（冬季）、電子蚊取り器（夏季）

## 4-2. 活動について

### (1) 入村日の昼食（持参弁当）

#### ◎持参弁当・おやつなどを食べる場所

○広場（ふれあい広場は不可）、集会棟内の施設、大会議室、工作室・工作棟、宿泊部屋などをご利用ください。食堂内へ持ち込んでのご飲食は出来ません。

#### ◎ゴミの処理

○入村日のお弁当から出た生ゴミに限り、食堂で引き取ります。容器類は持ち帰りとなりますので、できるだけゴミを出さない工夫をお願いいたします。（ゴミ袋は各団体でご用意ください）

|        |   |
|--------|---|
| 生ゴミ    | 食べ残し、チキンや魚の骨、梅干しの種など →まとめて食堂へ   |
| 持ち帰りゴミ | 容器・包装紙、ラップ・ホイル、つまようじ、わりばし、輪ゴム、保冷剤、しょうゆなどの容器、バラ、ビニール袋・レジ袋など<br>持参した飲料水などの空容器（ペットボトルなど） →お持ち帰りください。 |

### (2) 施設の利用時間

- 管理棟（大会議室） 6：30～22：00
  - 集会棟 6：30～22：00
  - 各広場 6：30～21：00
  - 工作棟・工作室 6：30～21：30
- ※時間は、利用開始から片付けを含めた退室までの時間です。

【広場での活動】 花火・キャンプファイヤー・・・20：30まで  
【集会棟での活動】 キャンドルファイヤー・・・21：30まで  
音楽活動  
(吹奏楽など)・・・9：00～21：00まで  
和太鼓・・・9：00～18：00まで

※近隣住民の方への配慮として、活動時間に制限を設けさせていただきます。

### (3) 食事

○食事については、野外炊事の材料を含め、ふれあいの村食堂へ事前に注文してください。  
調理材料の持ち込みや素泊まりでのご利用は出来ません。

▶詳しくは別途「食堂利用のご案内」  
をご参照ください。

食堂業者  
「株式会社 おんりーゆー 足柄ふれあいの村店」  
TEL：0465-43-9106  
FAX：0465-43-9107  
E-MAIL：rest@ashigara-fureai.com

### (4) 入浴

◎入浴時間【17：00～23：00】 ※引率者もこの時間内をお願いします。

- 特別な場合を除き、貸切りとはなりませんのでご了承ください。
- 石けん・シャンプー・ドライヤーなどの備え付けはありません。個人または団体で持参してください。
- 宿泊利用者が少ない日には、利用時間の短縮や、男子風呂か女子風呂のいずれかが片方の利用のみとさせていただきます。
- 山荘内には、お身体のご不自由な方のためのシャワー室があります。ご利用希望の際は、お気軽にご相談ください。

○23：00には浴室の施錠をしますので、お時間の調整をお願いします。

### (5) 消灯・就寝

#### ◎消灯時間【23：00】

- 消灯時間になりましたら、他の団体の迷惑にならないよう、静かにお休みください。
- 夜間の緊急時連絡は、コテージのインターホンをご利用ください。職員または、宿直員が対応します。

## 4-3. 退村手続きについて

### ① 清掃・片付け（ゴミの処理）

○『さわやか点検カード』（団体・グループに1枚）、『そうじ点検チェックシート』（1部屋ごとに1枚）をもとに、利用者の皆様の自主清掃をお願いしています。皆さんに清掃点検していただいた施設を次の方が利用しますので、思いやりや、礼節をもって、清掃と点検をお願いします。

#### ◎清掃・点検の場所と方法

| 場 所                                | 清 掃・点検項目   | 清掃時間         |
|------------------------------------|--|--------------|
| コテージ                               | ①宿泊室の掃き掃除（床・洗面所・押し入れ内） ②玄関の掃き掃除<br>③寝具類の整理整頓 ④ゴミの処理 ⑤備品の点検 ⑥流しの掃除<br>⑦カーテンを開いて、換気の為に窓は網戸 ⑧玄関の施錠 ⑨消灯<br>⑩電気器具の点検<br>（暖房・エアコン・扇風機の電源OFF、ポット・蚊取り器はコンセントを抜く） | 10:00<br>までに |
| 野外トイレ                              | ①床の掃き掃除・ゴミ拾い（水はまかない）<br>②トイレットペーパーの補充（トイレ内の予備を使用）<br>③女子トイレ汚物用ビニール袋の処理（管理棟1階で処理）<br>④女子トイレ汚物用ビニール袋の補充（トイレ内の予備を使用）<br>⑤消灯                                 | 活動終了<br>毎に清掃 |
| 広場周辺                               | ①広場・野外卓の清掃及び周辺のゴミ拾いなど<br>②キャンプファイヤーの灰処理（実施の翌朝）   |              |
| プレイルーム<br>ガイダンス室<br>会議・研修室<br>大会議室 | ①床の掃き掃除 ②机・イス等の整頓<br>③用具の整頓<br>④窓の施錠 ⑤消灯   | 活動終了<br>毎に清掃 |
| 炊事場                                | ①かまどの灰処理 ②炊事場の掃き掃除 ③鍋等の点検<br>④流しの清掃 ⑤ゴミの処理 ⑥消灯   |              |
| 工 作 棟<br>工 作 室                     | ①掃き掃除 ②用具の整頓 ③窓の施錠<br>④用具庫の施錠 ⑤消灯  |              |

#### ◎ゴミの処理

- 清掃の際に出たゴミは、管理棟1階女子トイレ前の木箱に捨ててください。
- 持参品から出たゴミは、持ち帰りゴミとなります。残さずにお持ち帰りください。
- 食堂から提供された食事が出たゴミは、食堂への返却となります。弁当の空容器、食べ残し、菓子パンの袋、飲料水の容器等がこれにあたります。→詳しくは「食堂利用のご案内」を参照してください。
- 使用済みの「おむつ」は処分用の袋をご持参の上、臭いが漏れないようにし、管理棟1階女子トイレ前のゴミ箱に捨ててください。（※処理用袋は、受付窓口にて1枚30円で販売しています）

#### ◎リネンの返却

- シーツ・枕カバー・毛布（かけ布団）カバーを種類別に畳んでまとめ、専用の回収袋に入れて、リネン室前のテーブル（受け取った場所）へ返却します。

### ② 退室

#### ◎退室時間 【清掃終了後～10:00までに】

- 10:00までにコテージを退室し、荷物の搬出をしてください。その際、忘れ物がないか、必ず確認をお願いします。
- 消灯、暖房、エアコン、扇風機のスイッチを切り、湯沸かしポットや電子蚊取り器は、コンセントのプラグを抜いておいてください。※ガス漏れ警報器のコンセントは抜かないでください。  
換気のため、窓は網戸にし、カーテンは開けたままで結構です。急須や湯飲みなどを借りている場合は、事務室にご返却ください。最後に戸締まりの確認をしてご退室ください。

### ③退村手続き

#### ◎手続き開始時間【8:40～】

○活動経費などの支払いを含むお手続きは8:40からとなります。

#### ◎資料等の返却

○入村受付時にお渡しした、コテージの鍵、利用案内ファイル、さわやか点検カード、そうじ点検チェックシート、傷病報告書をご提出、ご返却ください。利用後のアンケートは今後の参考にさせていただきますので、必ずご提出ください。次の利用者が使用しますので、**コテージの鍵は10:00までに必ずご返却ください。**

#### ◎活動経費の支払い

○野外炊事やキャンプファイヤーに使用した薪代、及びクラフト材料などの代金をお支払いください。  
※振込をご希望の場合、**振込手数料はご利用者様でご負担いただきます。**  
○食事代などの未払い分があれば、この時点で精算してください。(振込も可能)

**★「丸太の森」「おんり～ゆ～」の割引券が必要な方は、窓口にお声がけください。**  
(※“もらえると聞いていない”“知らなかった”という方が増えておりますのでご注意ください)

### ④退村式（任意）

#### ◎退村式

○退村式は、団体の任意で行ってください。ふれあいの村からのあいさつを希望される場合は、事前にお申し出ください。

#### 【退村式の例】

- ・はじめのことば
- ・団体代表者のあいさつ
- ・参加者代表のことば
- ・村職員あいさつ（希望される場合）
- ・テーマソング
- ・おわりのことば 連絡事項など



### ⑤退村

#### ◎退村時間【6:30～10:00】

○退村手続きの開始時間は8:40からですが、活動経費などのお支払い手続きが無い場合は、入村受付時にお渡しした資料の他、コテージの鍵や利用のアンケートなどを事務所窓口にお出しただければ、8:40よりも早い時間での退村が可能ですので、事前にご相談ください。

○11:00以降は、入村団体の活動が優先となります。11:00以降の活動をご希望の方は、施設と駐車場の空きがある場合に限り、16:00まで利用可能ですのでご相談ください。

### ⑥退村後の手続きなど

#### ◎活動経費及び、寝具・食事代の支払い（振込対象分）

○退村後1週間以内にお振込みください。

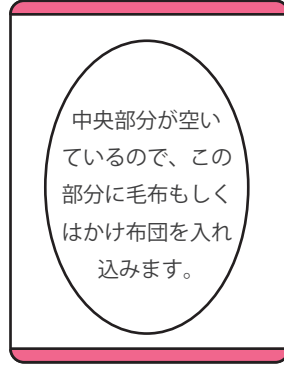
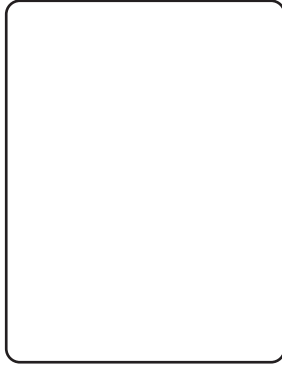


## 5. 寝具とリネンについて

○足柄ふれあいの村の寝具には、「しき布団」「かけ布団」「毛布」「枕」の4種類が用意されています。それぞれの寝具について、しき方・畳み方をご紹介しますので、事前指導時にご活用ください。  
※コテージにも片付け方の説明書きがあります。

### 《リネンの種類》

①シーツ ②毛布（かけ布団）カバー ③枕カバーの計3つで1セットとなります。



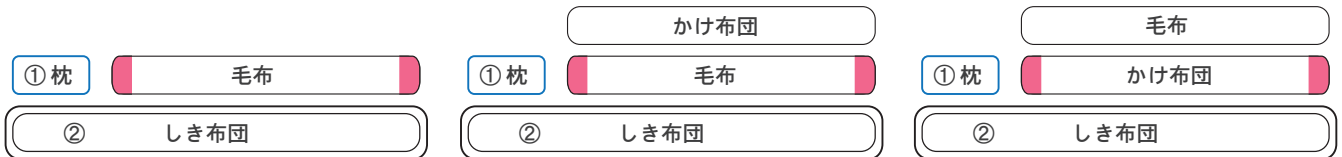
### 《リネンの見分け方》

- ①シーツカバー [白色]
- ②毛布（かけ布団）カバー [フチがピンク色]
- ③枕カバー [水色]

### 《寝具のしき方》

**【ポイント】コテージの寝具が直接肌に触れないように使用する！**

●下の例の様に、シーツ類は、就寝する際に、肌に触れる寝具に使用してください。

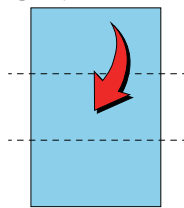


### 《布団と毛布の畳み方》

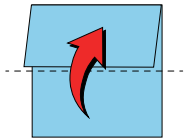
**【ポイント】はじをそろえて、キレイにたたみましょう♪**

#### 【しき布団】

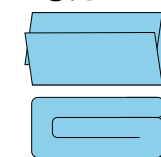
① 1/3に折る



② もう1/3を折る



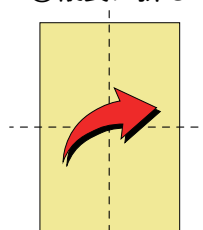
③ 完成！



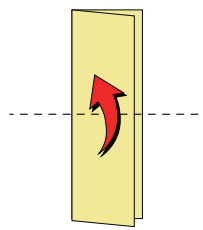
よこ横からみると…『の』の字です

#### 【かけ布団】

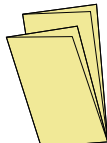
① 縦長に折る



② 半分に折る

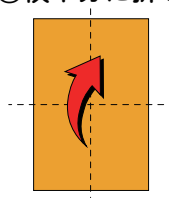


③ 完成！

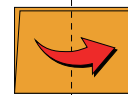


#### 【毛布】

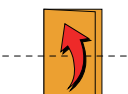
① 横半分に折る



② 半分に折る



③ さらに半分に折る



④ 完成！



## 6. ご利用にあたっての確認とお願い

○このページに記載されている事項は、必ず事前に参加者及び引率者に周知しておいていただきますよう、ご理解とご協力をお願い致します。不明な点は事前にお問い合わせください。

### ● 近隣道路について～お車でご来村の方へ

◇近隣住民の方にご配慮いただき、**広町公民館前の道路（P21のピンク色の部分）**は避け、広域農道を使用していただきますよう、ご協力をお願いいたします。

### ● 公衆トイレについて～徒歩でご来村の方へ

◇くれぐれも近隣にお住まいの方にお手洗いを借りる等がないよう、事前に公衆のトイレで用をお済ませください。**公衆トイレの場所はP21をご確認ください。**

### ● 喫煙について

◇当施設は、指定された場所以外、室内・外を問わず**全面禁煙**です。  
喫煙場所は【駐車場奥足洗い場裏】1箇所となります。（P3及びP40ページ参照）  
**必ず携帯灰皿をお持ちいただき、吸い殻はお持ち帰りください。**

### ● 食べ物の持ち込み

◇**飲食物の持ち込み・差し入れ等は、食の安全上お断りしております。**  
（※ただし、入村日の昼食、常温保存のお菓子、水筒、茶葉は除く）

### ● 酒類の持ち込み・飲酒

◇**酒類の持ち込み、コテージ内での飲酒はお断りしております。**  
また、持ち込みが発覚した際には、事務所にて退村時までお預かりする場合がございます。  
なお、食堂・野外炊事場でのお食事時間内に限り飲酒が可能です。（但し、**青少年が利用する教育施設であることをご理解の上、成人の方1人につき350mlを2本までとし、節度ある利用をお願い致します。**酒類は食堂売店にて販売しています）

### ● 駐車場の利用について

◇**コテージ1室あたり1台**の駐車をお願いします。自家用車を利用する場合には、極力乗り合わせでお越しください。また、これを超える場合には、事前にご相談ください。  
◇車イスを利用されている方などで、村内への乗り入れが必要な場合は、事前にご相談ください。  
◇施設の安全管理上、**21：30～翌朝6：30は駐車場を施錠**致します。やむを得ずこの時間帯での出入りが必要な方は、事前にご相談ください。

### ● 入浴について

◇脱衣所やコテージでのドライヤーの利用は、1台のみとします。電気容量の関係で、2台以上を同時に使用することは出来ません。（※備え付けはございませんのでご持参ください）  
◇**入浴終了時刻23：00に宿直員が浴室の施錠**を行います。時間を越えての入浴はご遠慮ください。

### ● 音楽活動と声出し等について

◇音楽活動は、9：00～21：00とし、和太鼓は9：00～18：00とします。**大音量の音響・拡声装置などは持ち込み禁止**です。  
**近隣住民の方の生活のご迷惑にならないよう、十分にご配慮をお願い致します。**

## ● 花火

◇火災防止の為、手持ちの花火のみとしております。打ち上げ花火（ロケット花火など）やねずみ花火、噴射式花火などはできません。実施時間は20：30まで。終了後の花火はお持ち帰りください。

## ● 騒音対策

◇近隣住民の皆様への騒音防止のため、キャンプファイヤーや花火は20：30まで、アンプの使用についても、20：30までとなります。設置方向や音量などについては職員の指示に従ってください。

## ● 荷物運搬

◇村内への車の乗り入れはできません。荷物はリヤカーをご利用ください。  
緊急時は『乗り入れ許可証』を発行します。

## ● 施設の破損などの場合

◇建物・設備・樹木を損傷したり滅失したりした場合、原則として実費弁償となります。

## ● 自主管理・自主清掃

◇次に使用する利用者への思いやりや礼節を持って活動をしてください。

## ● ペット類の同伴禁止

◇犬・猫・その他のペット類を同伴してのご利用はできません。盲導犬・介助犬・聴導犬を同伴する場合にはお申し出ください。

## ● 貴重品の管理

◇各利用団体の責任において管理してください。なお、コテージには金庫などの備え付けはありません。

## ● 健康と安全の管理

◇参加者の健康・安全については、引率者が責任をもって管理してください。冷蔵保管が必要な医薬品などをお持ちになれる場合は、管理棟の冷蔵庫でお預かりできますのでお気軽にご相談ください。

## ◎ よくあるお問い合わせ ◎

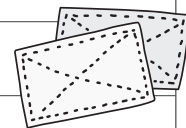
|    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
| Q1 | コテージに空調はついてますか？                      | 各コテージにエアコン、扇風機とガスヒーターがあります。必要に応じてご利用ください。                           |
| Q2 | 21：30以降車を出したいのですが・・・                 | 安全管理上、21：30以降の車の出し入れは禁止しております。特別な理由がある場合につきましては、ご相談ください。            |
| Q3 | 大雄山駅から村まで徒歩でどれくらいですか？                | 概ね45分～1時間程度です。  |
| Q4 | キャンプファイヤーの指導はありますか？                  | 実践指導は行っておりません。薪組みの指導は行ってありますので、必要な場合はご相談ください。                       |
| Q5 | 利用料金を振込みで支払いたいのですが・・・                | 利用料金は、当日現金またはキャッシュレスでの支払いとなっております。振込みでの支払いはできません。                   |
| Q6 | テントを持ち込んでの宿泊はできますか？<br>また、川遊びはできますか？ | 足柄ふれあいの村には、川遊びができる場所やテントサイトはございません。<br>近隣施設の丸太の森であれば、川遊びやテント泊が可能です。 |

## 7. 持ち物と貸出・販売物品について

### (1) 最低限必要な持ち物

○ 以下のものについては用意がありませんので、団体または個人でお持ちください。

|                         |  |
|-------------------------|--|
| ゴミ袋・雑巾                  | 野外炊事用・コテージ用として複数枚ご用意ください。  |
| 懐中電灯                    | 夜間移動時の足元確認用に。1人1本が理想です。  |
| 活動に必要な消耗品               | クラフト用塗料・接着剤など。また、ウォークラリーのマップなど、人数分必要なものは予め各団体で増し刷りしておいてください。<br>当日コピーが必要な場合は、A4/B4サイズ1枚につき、モノクロ片面10円/カラー片面20円（※両面、A3の場合は倍となります）  |
| 野外炊事用品<br>(野外炊事を行う場合のみ) | 台所用石けん、クレンザー、スポンジ、たわし、金だわし、ふきん、雑巾、ピーラー、さいばし、マッチ(ライター)、新聞紙、軍手(綿)、ゴミ袋などをご用意ください。<br>環境に配慮し、食器洗いには「洗剤」を避け、「石けん」をご持参ください。「食器洗い用石けん」は、食堂の売店でも販売しております。<br><b>※野外炊事場に備え付けはありません。</b> |
| 入浴・洗面用具など               | タオル、石けん、シャンプー、歯ブラシ、ドライヤー、コテージ用スリッパなど。 <b>※浴室やコテージに備え付けはありません。</b>  |
| 救急用品、常備薬                | 必要最低限のものは、各自・各団体でご用意下さい。<br>村から服用薬はお渡しできません。   |



### (2) あった方がいい持ち物

|            |   |
|------------|---|
| 長袖シャツ・長ズボン | ケガの防止、虫刺され(蚊/蜂/マダニ/ヒルなど) 予防に効果があります。                              |
| レジャーシート    | 広場での食事の際、野外テーブルが足りなくなった場合に活用できます。                                 |
| 水筒         | 持ち運びが便利な方がいいでしょう。また、ペットボトルなどでも構いませんが、空き容器はお持ち帰りいただきます。            |
| 雨具         | 山の気候は変動しやすいので折り畳み傘やレインコートがあるといいでしょう。レインコートは上下セパレートの物が身動きしやすく便利です。 |
| 筆記用具       | プログラムで必要な場合はご用意ください。  |
| ドライヤー      | 備え付け・貸し出しなどはしていませんので、必要な場合はご用意ください。                               |
| 帽子         | 怪我の防止や夏場など気温が高い場合は、熱中症対策にもなります。                                   |
| 着替え        | お泊りになる泊数分と予備として1日分あるといいでしょう。<br><b>※敷地内にコインランドリーはございません。</b>      |
| 時計         | コテージ・広場にはありませんので、必要な場合はご用意ください。                                   |
| 健康保険証      | 怪我や病気などで病院にかかる場合に必要になります。(※原本をお持ちください)                            |
| 室内履き       | 現在食堂にスリッパの備え付けはありません。<br>食堂等で使用するスリッパの代わりに、必要であればご持参ください。         |
| 名札(高校生以上)  | 不審者対策として高校生以上の方に着用をお願いしています。                                      |



### (3) 主な貸出物品

○足柄ふれあいの村では幅広い活動が出来るように、多種の貸出物品を揃えています。ここに記載のある品は、すべて無料で貸出し致します。なお、破損・修理などのため数量が変動する場合や、数に限りのある物がございますので、事前にご相談ください。

|              |   |
|--------------|---|
| 創作活動         | のこぎり、木工やすり、クラフトナイフ、キリ、かなづち、手動ドリル、竹尺、その他   |
| 自然観察         | 双眼鏡、フィールドスコープ、星座早見盤、虫めがね、その他  |
| レクリエーション     | 〈野外でのみ利用可能〉 フライングディスク、大なわ   |
|              | 〈野外・室内とも利用可能〉 けん玉、お手玉、オリエンテーリング用コンパス<br>バドミントン、フラフープ、モルック、その他   |
|              | 〈室内でのみ利用可能〉 ソフトバレーボール、卓球、ボッチャ、その他   |
| 音楽・音響<br>視聴覚 | アコーディオン（2）、キーボード（2）、ビデオデッキ（2）、CDカセットデッキ（2）<br>ワイヤレスマイク・アンプセット（5）、ギター（1）、ピアノ（大会議室）、<br>移動式スクリーン（1）、モニター（展示ガイダンス室・会議研修室） ※ご持参のPCをプロジェクターに接続する場合は、コネクターやケーブルの種類等をご確認ください。<br>吊り下げ式スクリーン（大会議室・プレイルーム）、プロジェクター（4）<br>DVDプレイヤー（大会議室・会議研修室・展示ガイダンス室） |
| その他          | 室内用湯飲み・急須、車イス（2）、リヤカー（3）、なた（15）   |

### (4) 貸し出し用の炊事セットについて

●炊事セットは各炊事場の倉庫の棚からご使用ください。

|       |                               |          |                               |
|-------|-------------------------------|----------|-------------------------------|
| 炊事セット | 大鍋・鍋蓋 直径30cm（15人～25人分目安）・・・1個 | ザル・・・1個  | ※包丁や調理器具<br>食材は食堂から<br>お渡します。 |
|       | 中鍋・鍋蓋 直径24cm（5人～15人分目安）・・・1個  | ボウル・・・1個 |                               |
|       | 小鍋・鍋蓋 直径18cm（1人～5人分目安）・・・1個   | やかん・・・1個 |                               |

※その他に、中華鍋、鉄板、特大鍋、半割ドラム缶などをご用意しています。

（ご利用希望の際には、お問い合わせください）

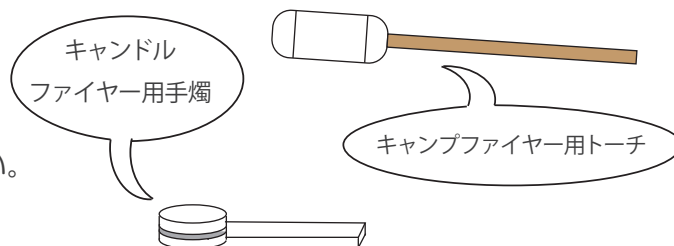
※ダッチオーブン（有料：1,500円）

※炊事セットご使用後は、汚れや「すす」を良く洗い流し、元の倉庫内にお戻しください。

### (5) 販売物品について

○野外炊事で使用するバタ薪やクラフト材料などは、別紙「バタ薪・クラフト材料等注文書 / 支払い方法確認書」（P36参照）にてお申し込みください。

○足柄ふれあいの村の販売・有料貸出物品の一部  
価格や内容の詳細については、P37をご参照ください。



|                     |           |              |
|---------------------|-----------|--------------|
| ◆キャンプファイヤーセットA      | ◆ファイヤートーチ | ◆火おこしセット（貸出） |
| ◆キャンドルファイヤー（1回分・貸出） | ◆バタ薪      | ◆クラフト・焼き板用杉材 |

○炊事の際に使用する薪は、使用する炊事場に隣接する薪倉庫の前にご用意します。

各団体、グループ、家族ごとの名前を記載した紙が貼ってありますので、注文数をご確認の上ご使用ください。退村時の精算の際に、実際に使用した数をお知らせください。

薪を追加したい場合は、村事務室か村職員までお声掛けください。

○薪類の外部からの持ち込みは出来ません。必ず村の薪をご注文ください。

○ガスコンロ、ガスバーナー等の火器の持込みは厳禁です。

## 8. 安全対策について

足柄ふれあいの村での生活は、自然の中での体験となるため、日常生活とは違い、思わぬところに危険がひそんでいることも考えられます。また、昨今の子どもを取り巻く事件・事故を受け、村としても警備体制の強化を行っています。

企画・立案の際には、事前の安全対策や万が一の事故発生を想定した体制・組織の検討、保険への加入なども行ってください。

### (1) 事前の事故防止対策

○計画の立案にあたっては、参加者の発達段階に応じた活動内容とし、安全性などを十分に考慮の上、作成してください。

○事前の健康診断の実施や、宿泊体験での健康観察の方法等について検討し、保健指導を行ってください。

○活動場所の下見・実地踏査を行い、場所の様子を把握するとともに、予想される事故や病気について、**防止策・対応策を検討し、安全指導を行ってください。**(→下見チェックリスト41ページを参照)

○携行すべき医薬品について検討し、各自持参してください。冷凍・冷蔵保存が必要な薬品類を持参する場合には、事務室にご相談ください。(コテージには冷蔵庫がありません)

○急患を搬送するため、必要に応じて緊急用車両をご用意ください。緊急用車両がない場合はタクシーか救急車での対応となります。

○自然体験活動は、子どもたちに安全教育をおこなう貴重な機会でもあります。「自分の安全は自分で守る」「危険性を予測しながら行動する」などの事前指導をお願い致します。

○子どもたちへの安全指導の一環として、入村後のエリア確認(村内ウォークラリーの応用など)、コテージ内の緊急用インターホンの位置確認、本部コテージの確認などを行うことをおすすめします。

### (2) 予測される事故と安全対策

○次の表は、村内での活動中に予測される事故と、その安全対策についての一例です。

安全指導・安全対策の徹底のためのご参考としてください。

| 予測される事例   | 安全対策  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●歩行中の事故               <ul style="list-style-type: none"> <li>・階段、坂道、砂利道での転倒</li> <li>・危険箇所への立ち入りによる転落</li> <li>・投石などによる他者への傷害</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎事前の走行・歩行指導<br/>(特に夜間・雨天時の移動や徒歩での入村の場合に注意)</li> <li>◎ゆとりあるプログラム立案・進行</li> <li>◎事前の下見と立ち入り禁止箇所指導</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●コテージ内での事故               <ul style="list-style-type: none"> <li>・枕投げなどによる窓ガラス破損に伴う負傷</li> </ul> </li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎事前のコテージ生活の指導</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●野外炊事場での事故               <ul style="list-style-type: none"> <li>・火傷(やけど)や火事</li> <li>・ナタによる負傷</li> <li>・ロストルによる負傷</li> </ul> </li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ふさわしい服装(軍手を含む)の指導</li> <li>◎正しい火力の指導</li> <li>◎適正なナタの使用本数、使用法の指導</li> <li>◎ロストルの移動禁止の徹底</li> </ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●散策中の事故               <ul style="list-style-type: none"> <li>・毒虫や有害動物との接触</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎事前指導(蜂やヘビを見たらそっとその場を離れる)</li> <li>◎ふさわしい服装の指導</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●クラフト中の事故               <ul style="list-style-type: none"> <li>・工具使用による負傷</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎工具類の取扱いと周囲安全確認の指導</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●食事に関する事故               <ul style="list-style-type: none"> <li>・食中毒</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎食べ残し処理の徹底</li> <li>◎食品・食材の持ち込みの禁止</li> <li>◎肉・魚介類などの十分な加熱</li> </ul>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>●荷物の運搬に関する事故               <ul style="list-style-type: none"> <li>・リヤカーと自動車との接触事故</li> <li>・運搬者の転倒</li> </ul> </li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎リヤカーの取扱いの指導<br/>(駐車場及び、下り坂の通行注意。人は乗せない)</li> <li>◎子どもだけでは使用しない</li> </ul>                                 |

### (3) 事故・急患が発生したら

- 軽微な怪我や病気に関しては、各団体で対応してください。また、村から服用薬はお出しできませんので、予めご用意ください。(氷や冷却剤が必要な場合には、事務室にお申し出ください)
- 重度の怪我や病気の場合、基本的には職員が医療機関や119番に連絡を取りますが、各団体の判断により、緊急を要すると認められる場合は、各団体で救急車を要請してください。なお、救急車到着後は、職員が現場に誘導をしますので、各団体で救急車を要請した際には、速やかに事務室に報告をしてください。
- 緊急車両要請の際は、事故・病気、患者の状態、患者の氏名、年齢、住所、性別、生年月日、既往歴、保険証の有無などの情報が必要になります。
- 各団体の自家用車、またはタクシーにより、医療機関に直接患者を搬送する場合は、必ず事前に医療機関に連絡を入れてください。その際には、患者を搬送する旨を事務室に報告してください。また、帰村後は必ず事務室に状況報告をお願い致します。時間外受診の場合は、当番医を村で探しますので、ご相談ください。
- 緊急連絡にはコテージのインターホンが利用できます。受話器を取ると事務室(夜間は宿直員室)に繋がります。
- 活動中の「迷子」や「行方不明」などは、すぐに事務室までご連絡ください。特にウォークラリーや登山中の行方不明は、日没を過ぎると捜索が困難になります。
- コテージ内で嘔吐をしてしまった場合、万が一のウイルス感染等を防ぐために、「吐しゃ物処理キット」を各コテージの流し台付近にご用意しておりますので、ご利用ください。



◎AED(自動体外式除細動器)の設置について



事務室受付前に  
AEDを  
設置しております。

### (4) 村周辺医療機関 →場所については、P21地図をご覧ください。

○村からおおむね30分以内で行くことのできる医療機関です。眼科・歯科・耳鼻科などへの緊急な受診が必要な場合には事務室へご相談ください。

|   | 病院名              | 診療科名               | 住所            | T E L        | 村からの時間 |
|---|------------------|--------------------|---------------|--------------|--------|
| ① | 県立足柄上病院          | 総合                 | 松田町松田惣領 866-1 | 0465-83-0351 | 車で30分  |
| ② | 大内病院             | 総合                 | 南足柄市中沼 594-1  | 0465-74-1515 | 車で10分  |
| ③ | 足柄上地区<br>休日急患診療所 | 内科<br>小児科          | 開成町吉田島 580    | 0465-83-1800 | 車で20分  |
| ④ | 鈴木医院             | 内科<br>小児科          | 南足柄市関本 930    | 0465-74-0021 | 車で10分  |
| ⑤ | 萩原歯科医院           | 歯科                 | 南足柄市飯沢 33-8   | 0465-72-1188 | 車で10分  |
| ⑥ | おぎの歯科            | 歯科                 | 南足柄市関本 750-1  | 0465-73-2288 | 車で10分  |
|   | おぎの整形外科          | 整形外科               |               | 0465-73-1100 |        |
| ⑦ | 眼科さくら<br>クリニック   | 眼科                 | 開成町延沢 866-1   | 0465-43-6885 | 車で15分  |
| ⑧ | 白鷗医院             | 内科・循環器科<br>消化器科・外科 | 開成町牛島 270     | 0465-82-0890 | 車で25分  |

## (5) 傷害保険への加入

○万一の事故に備え、国内旅行傷害保険などへの加入をおすすめいたします。往復途上の事故や物品の破損を担保するものなど、詳細は各損害保険会社へお問い合わせください。

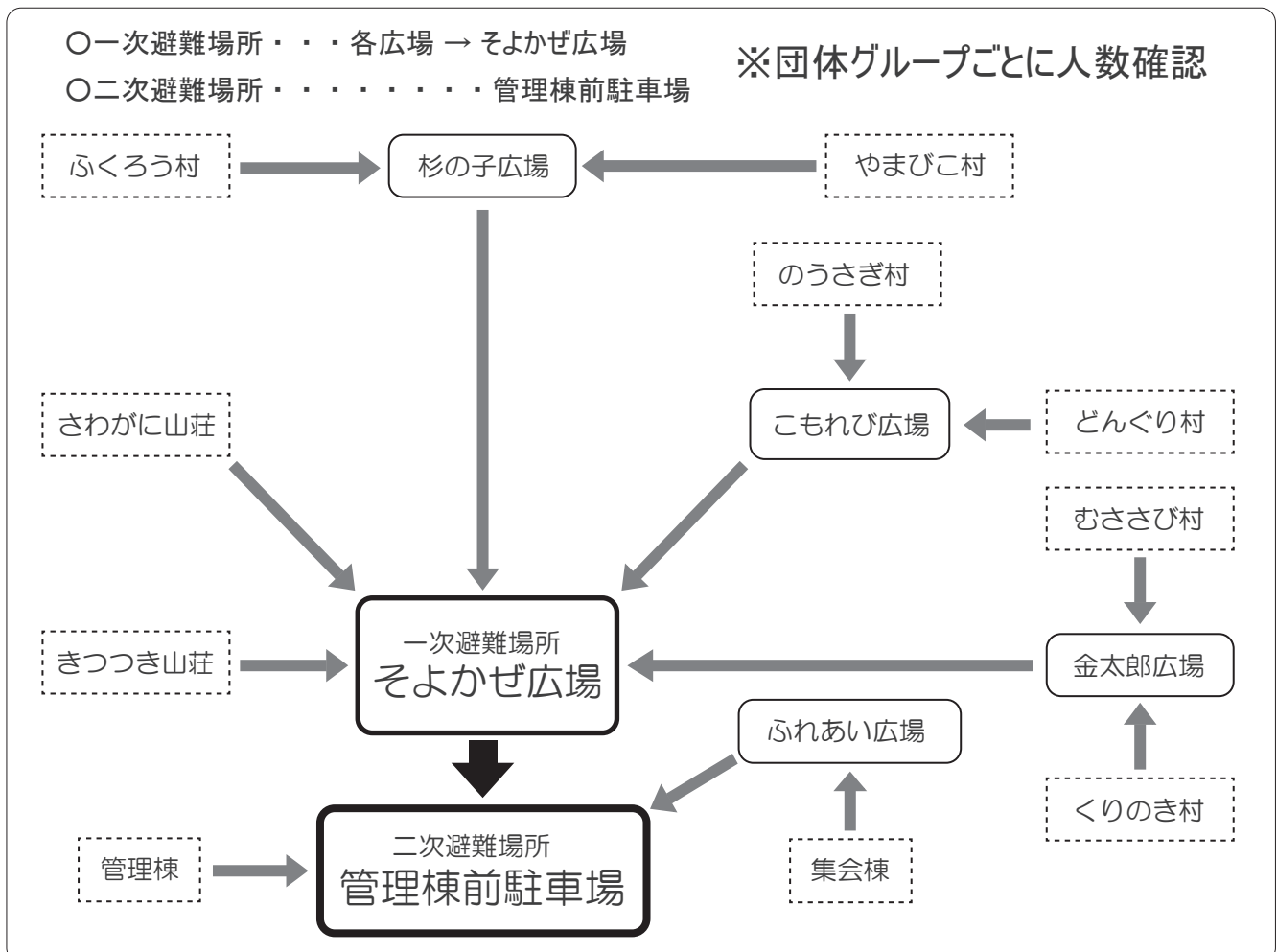
## (6) 災害が発生したら

- 火災を発見した場合は、直ちに事務室に連絡してください。その際には、火災の場所・状態・けが人の有無などをお伝えください。
- 緊急連絡にはコテージのインターホンが利用できます。受話器を取ると事務室（夜間は宿直員室）に繋がります。
- 混乱を避けるため、関係機関への通報は村職員が行います。携帯電話などで直接消防署などに通報した場合は、直ちに事務室までご報告ください。
- 村内放送及び職員の指示に従い避難をしてください。避難場所では人員確認と職員への報告をお願い致します。
- 天候に関する警報が発令された場合や地震が起こった場合なども、職員から情報提供または避難の指示をいたしますので、それに従ってください。



## (7) 避難場所 → P40の村内マップを参照してください。

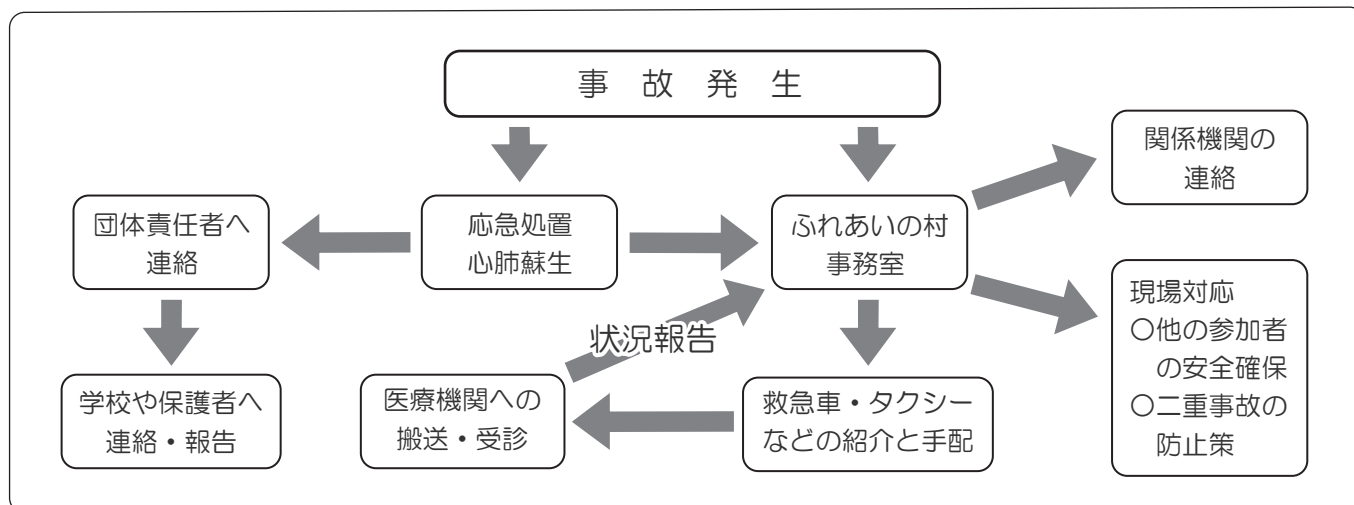
○避難が必要な事態が発生した時は、非常放送や職員の誘導に従って避難をしてください。





## (8) 緊急時の体制づくり

○下の図を参考に緊急時の対応を考え、しおりやスタッフの資料に載せておきましょう。



○応急処置の例です。

**火 傷**：火傷した部分を流水で冷やします。衣服を着ている部分に熱湯などを被ってしまった場合は、衣服を着たまま流水で冷やす様にします。流水で冷やせない部分を火傷をしてしまった場合は、患部に清潔なタオルを当ててから、水を掛ける様にしてください。明らかに広範囲や重度の火傷の場合は、患部を清潔なタオルで覆い、直ぐに病院へ。患部を氷で冷やすのは、凍傷を起こす可能性があるため、水で冷やすようにしましょう。冷やした後、赤みや水疱がなければ大丈夫。ステロイド軟膏があれば塗布してください。

**虫刺され**：蜂に刺された場合は、流水で洗い流しながら傷口を強く絞るか、ポイズンリムーバー等（保健室に常備しています）で蜂の毒を吸い出し、針が残っていたら、ピンセット等で取り除きます。痛みや腫れの軽減の為、抗ヒスタミン剤かステロイドの軟膏を塗り、患部を冷やします。蜂毒はアナフィラキシーショックを起こすことがあるため、発疹、吐き気、めまい、呼吸困難などの症状が出た場合には、直ぐに病院へ行ってください。スズメバチに刺された場合は、上記の処置を行った後、直ぐに病院へ行きましょう。

**熱 中 症**：まずは涼しい場所に移し、衣服を緩め、頭、首、脇の下、足の付け根に氷のうを当てて冷やします。この時、意識がない人に無理やり水を飲ませてはいけません。意識が回復したらスポーツドリンクや水を少量ずつ大量に飲ませます。もし意識が回復しない場合や体温が異常に高い場合には直ぐに救急車を呼びましょう。また逆に熱疲労と言って、体温が下がったり、貧血状態になる事もありますが、この場合は涼しい所で汗をよく拭き、その後、毛布などで体をくるんで安静にし、スポーツドリンクを飲ませましょう。

**歯の破損**：歯の怪我の場合、頭や顔にも怪我をしていることがあります。身体の他の部分に怪我がなく、他科への受診の必要がない場合は、歯科を受診します。歯が動いている時にはそれ以上触らないようにしましょう。歯の脱落や歯の破折についても触らず、乾燥させないようにして歯科に持参します。もしあれば生理食塩水、無ければイオン飲料水や牛乳に入れて持って行きます。軟組織の損傷の場合は、軽くうがいをして、ガーゼ等で止血して傷口の状態を確認します。中々止血しない時には、ガーゼ等でしっかり傷口をおさえて、病院へ行きましょう。

## (9) 不審者対策

○ふれあいの村では、不審者対策として、高校生以上の利用者に名札の着用をお願いしております。団体名が分かるようなものをご用意ください。

※持参し忘れた場合には、ふれあいの村事務所から代替のものをお貸しいたします。

○名札がない人物を見かけた場合は、すみやかに事務室にご連絡ください。

○村内への乗り入れは原則禁止としておりますので、不審な車両を見かけた場合には、事務室までご連絡ください。

## 9. ふれあいの村の情報

### ★ふれあいの村は寒い？ 日の出は何時かな？★

○足柄ふれあいの村は、標高200m～270mに位置します。

村が所在している南足柄市の気象データを参考に、当日の服装等の準備にお役立てください。

下記の二次元コードを読み込むと、その年の月ごとの気温などの実績が確認できます。



令和2年



令和3年



令和4年



令和5年

出典：南足柄市ホームページ 統計気象データより

令和6年度各月の日の出・日の入り（南足柄：各月の15日の各時刻）

|     | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 日の出 | 5:11  | 4:39  | 4:28  | 4:40  | 5:03  | 5:26  | 5:50  | 6:19  | 6:45  | 6:52  | 6:30  | 5:55  |
| 日の入 | 18:17 | 18:41 | 19:00 | 18:59 | 18:33 | 17:51 | 17:09 | 16:37 | 16:33 | 16:54 | 17:26 | 17:51 |

出典：国立天文台ホームページ こよみの計算より

### ★ふれあいの村便利情報★

○インターネットの局地予報を活用しよう！

天気予報や降水確率、最高・最低気温など、インターネットのお天気ページを活用しましょう。

南足柄市（〒250-0121）で調べてみてください。

○ホームページの情報を見てみよう！

足柄ふれあいの村のホームページには村の情報が満載です！

リンクからは食事のメニューを見たり、周辺施設の情報なども見ることが出来ます。

《主なコンテンツ》

- ・主催事業に関する情報、各種書類のダウンロード
- ・周辺施設へのリンク、その他



### ★携帯電話は使える？ Wi-Fi は使える？★

○足柄ふれあいの村の敷地内や周辺地域は、1社を除き電波状況があまり良くありません。

メールが届かない、つながってもすぐに途切れてしまうなど、通話ができない場所が多く、連絡を携帯電話に頼りすぎると、思わぬ落とし穴となります。下見などの際にはご確認をお願い致します。

**※管理棟の1階ロビー周辺では無料のWi-Fiがご利用いただけます。お気軽にお声がけください。**

○ハイキング、登山等は、トランシーバーの活用がお勧めです。



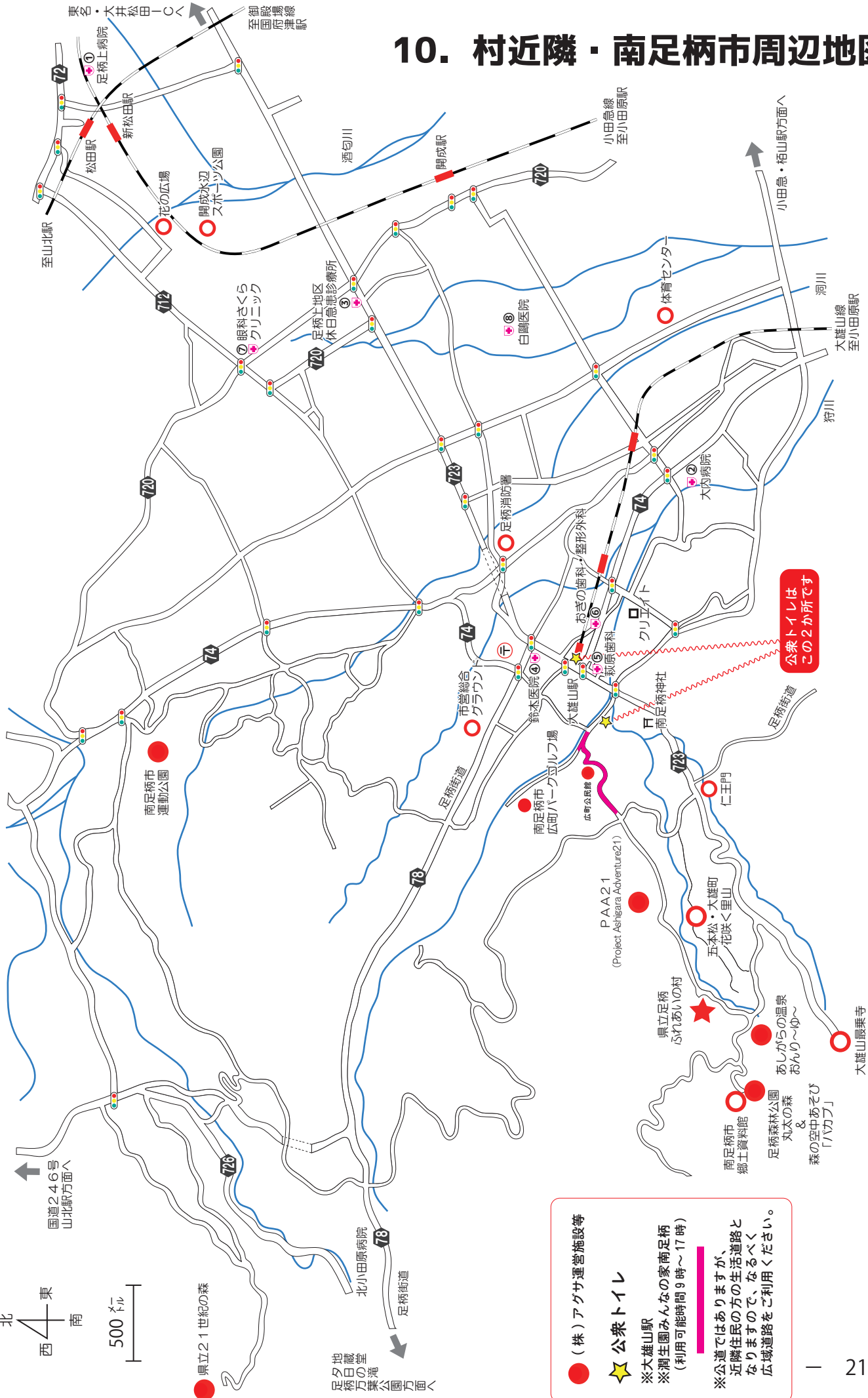
「ふれあいの村内における電波状況（参考：2023年1月調べ）」

docomo  au：圏外～ Softbank：圏外～

**※現在、村内に au 基地局の設置に向けた準備が進んでおります。**

**工事期間：令和6年1月22日～3月8日まで**

# 10. 村近隣・南足柄市周辺地図

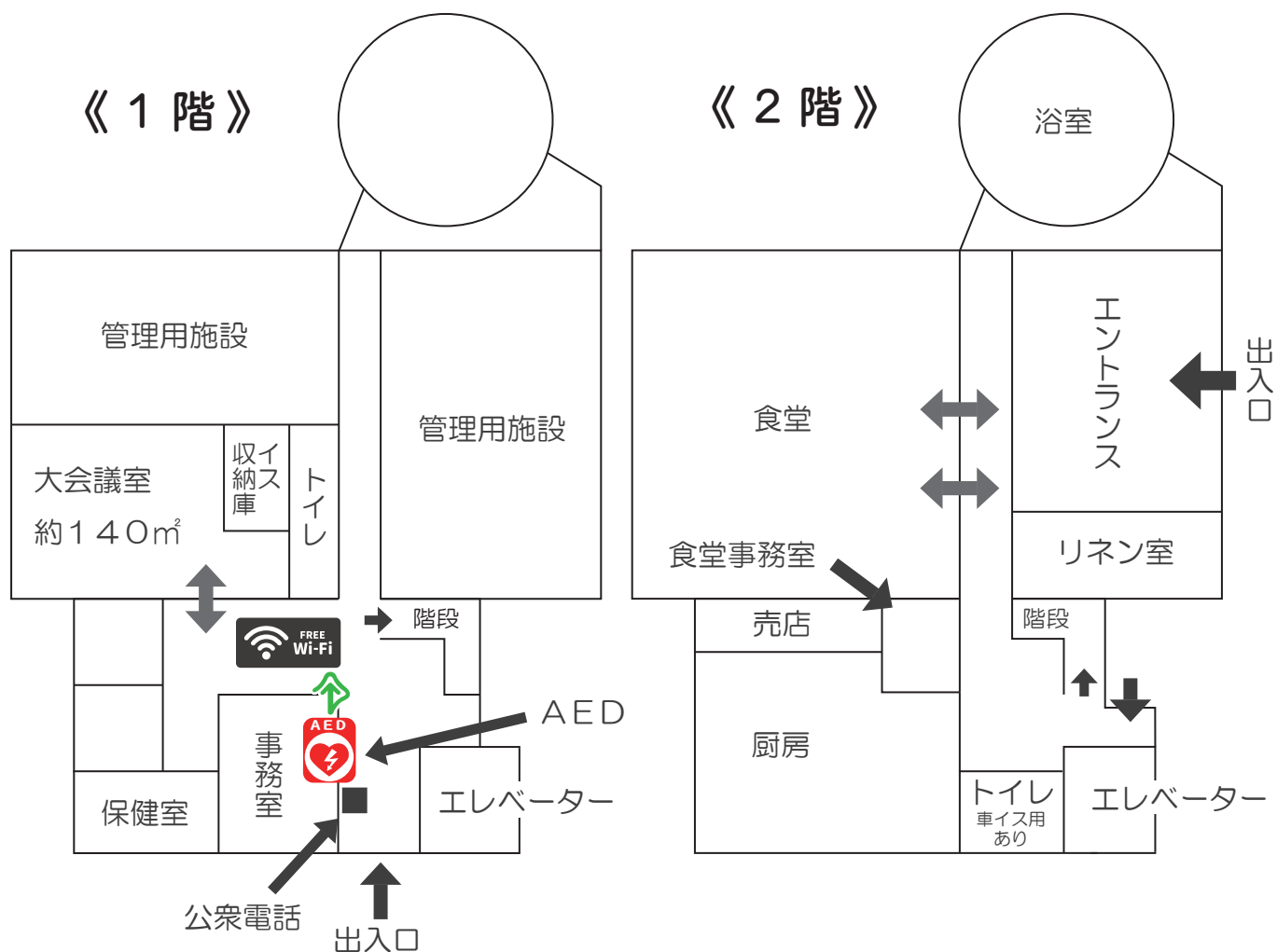


公衆トイレはこの2か所です

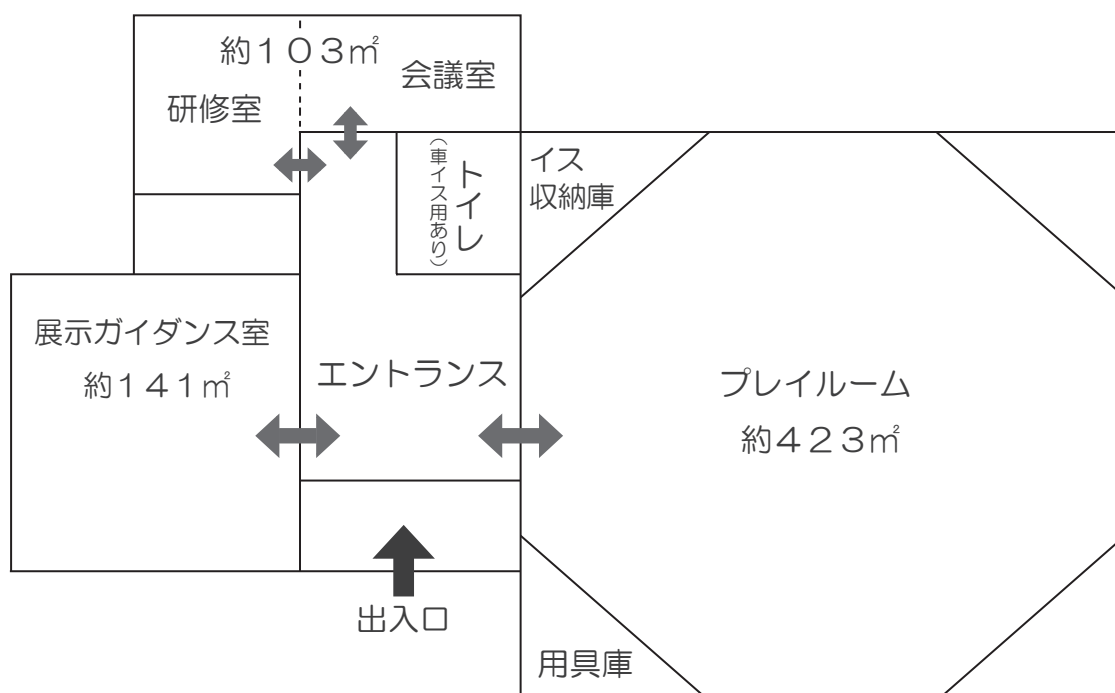
- (株)アグサ運営施設等
- ★ 公衆トイレ
- ※大雄山駅
- ※潤生園みんなの家南足柄 (利用可能時間 9時~17時)
- ※公道ではありませんが、近隣住民の方の生活道路となりますので、なるべく広域道路をご利用ください。

# 11. 建物平面図

## (1) 管理棟平面図



## (2) 集会棟平面図





### (3) コテージ平面図

◎コテージタイプは、【くりのき村】【むささび村】【どんぐり村】【のうさぎ村】【やまびこ村】【ふくろう村】の各村が該当します。(エアコン、扇風機、ガスヒーター、電気蚊取り器あり)

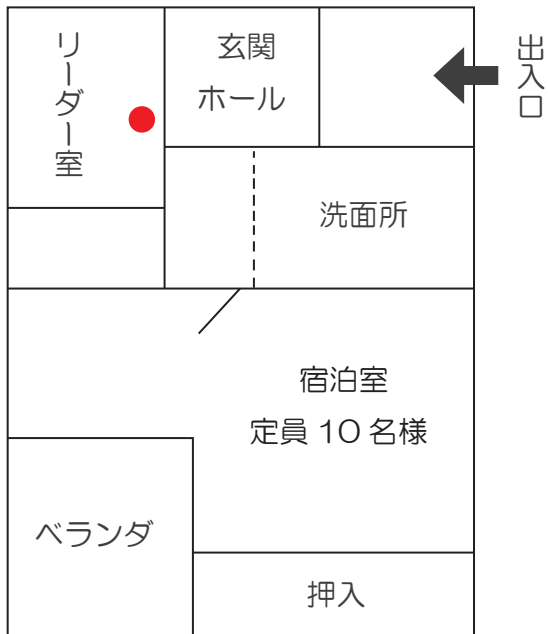
●印はインターホンの設置場所です。

#### 《Aタイプ：単棟リーダー室ありタイプ》

各村の1号室のタイプです。

リーダー室があります。(※リーダー室は1名の定員です。10名の内には含みません。)

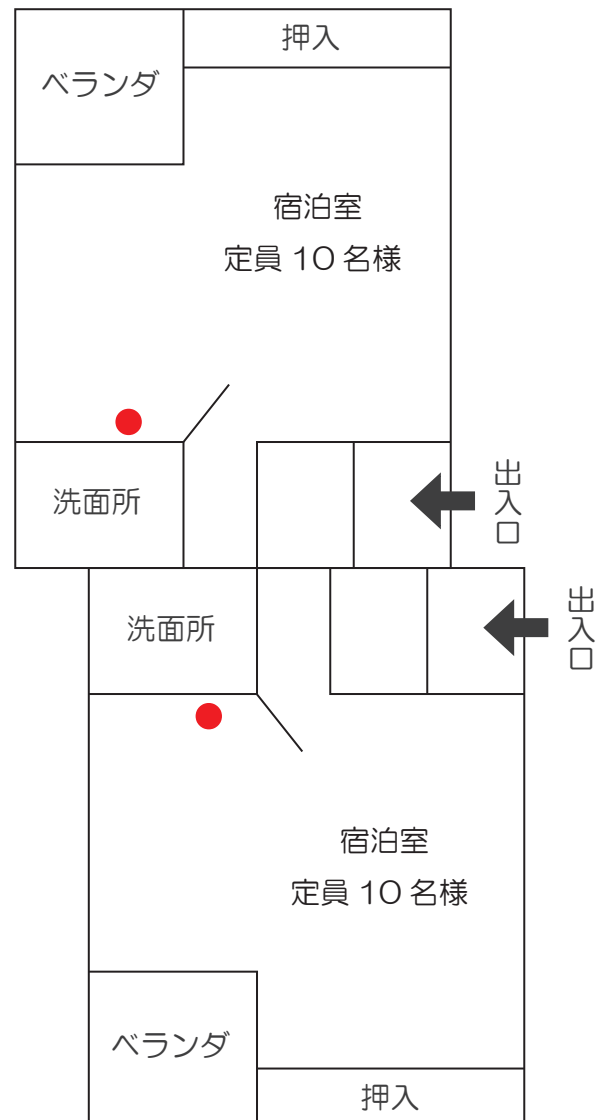
建物総面積：約57㎡



#### 《Cタイプ：連棟タイプ》

各村の部屋番号にAまたは、Bが付くタイプで、2室が連結しています。(入口は別々です)

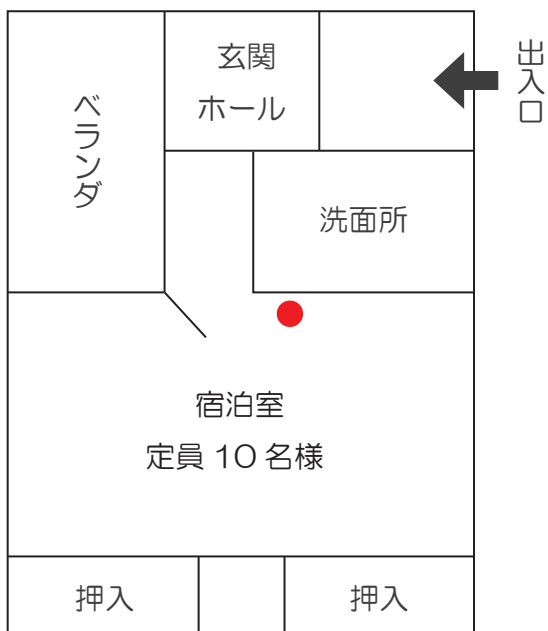
建物総面積：約95㎡



#### 《Bタイプ：単棟タイプ》

各村の部屋番号の後に、A・Bが付かないタイプです。

建物総面積：約50㎡

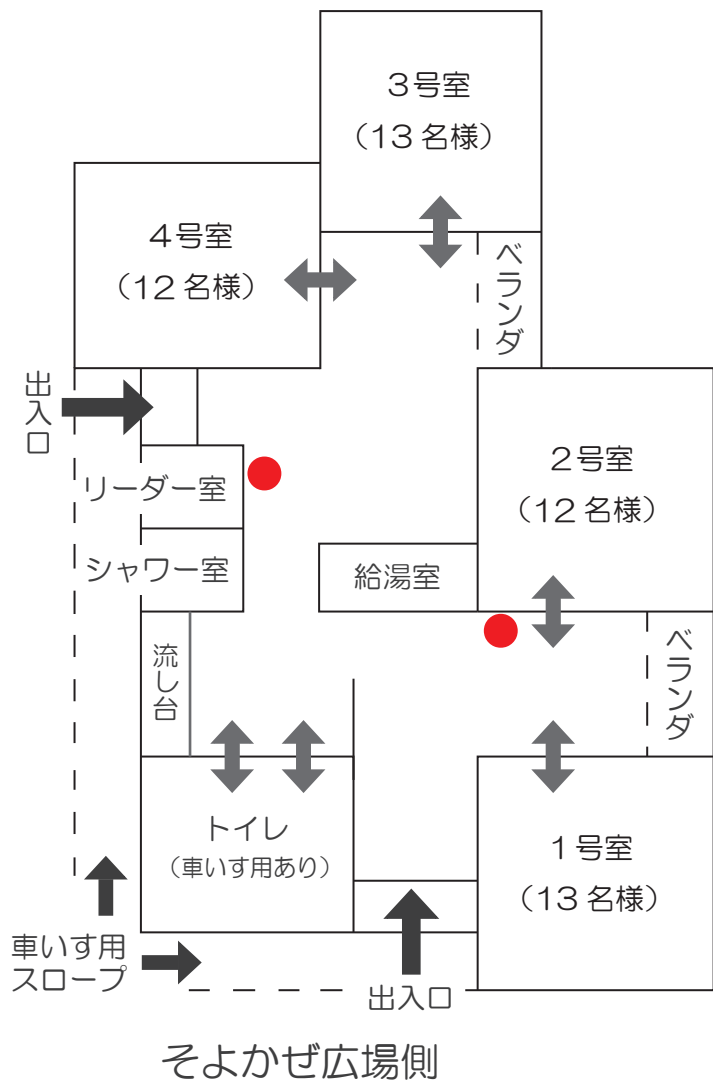


## (4) 山荘平面図

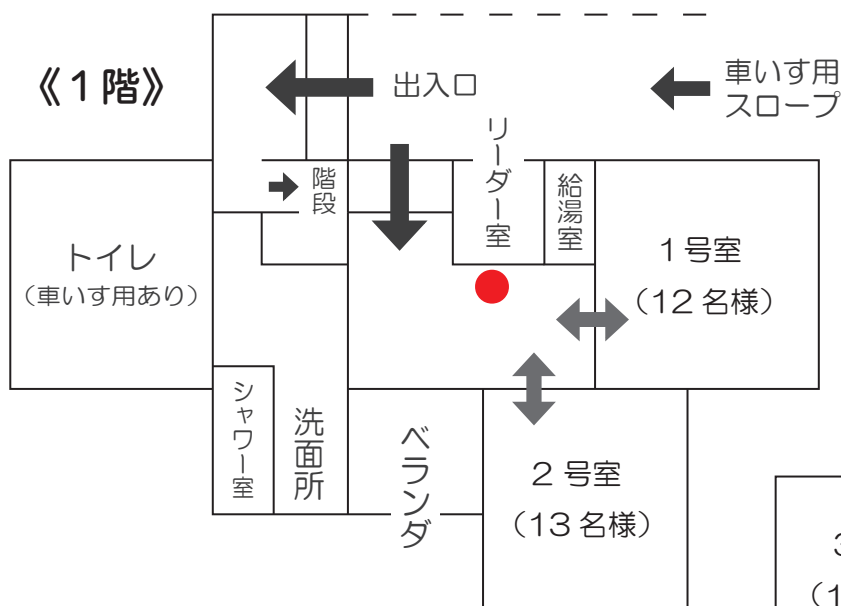
- ◎山荘タイプは、平屋の【きつつき】と二階建ての【さわがに】の2棟あります。どちらの建物も「そよかぜ広場」に面した立地となっています。  
(エアコン、扇風機、ガスヒーター、電気蚊取り器あり)
- ◎各棟とも、リーダー室が建物内にあります。  
(※リーダー室は1名の定員です。各部屋の定員の内には含みません。)
- 印はインターホンの設置場所です。

### 《きつつき山荘》 平屋

建物総面積：約356㎡

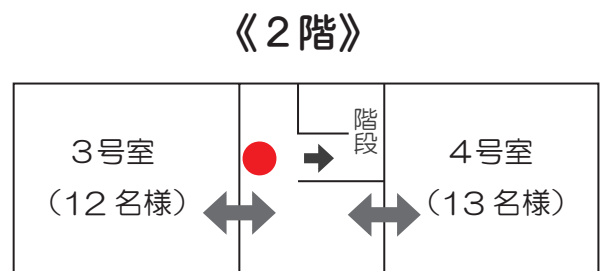


そよかぜ広場側

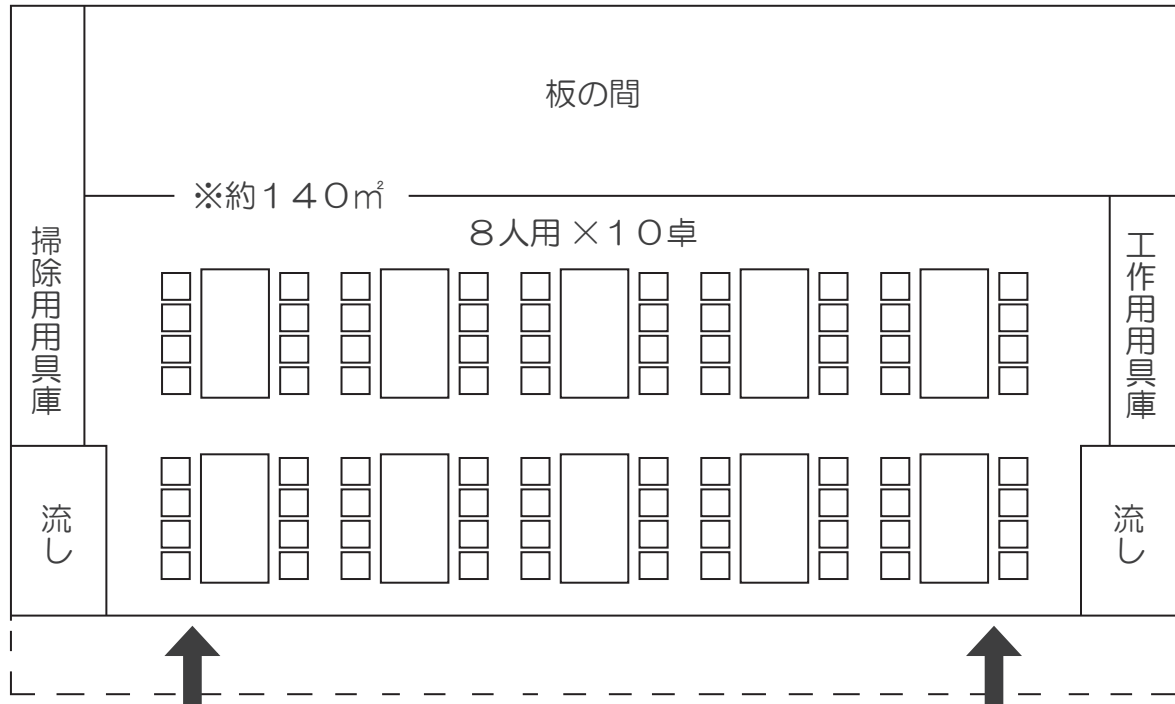


### 《さわがに山荘》 2階建

建物総面積：約353㎡

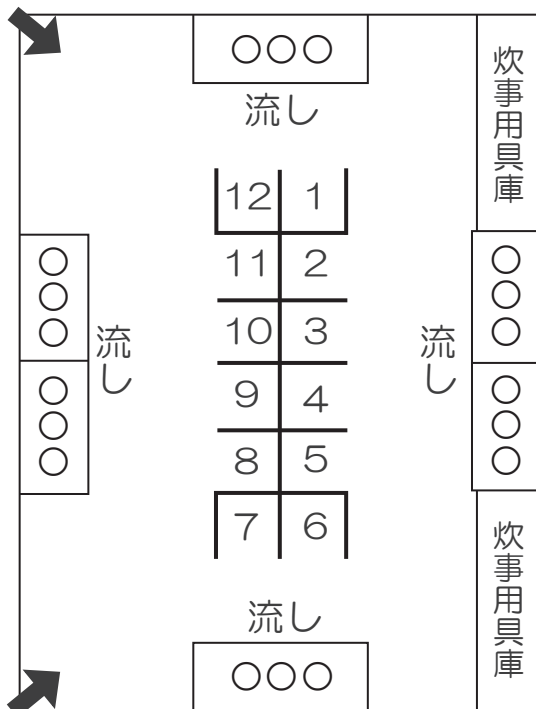


**(5) 工作棟平面図** 建物総面積：約200㎡



**(6) 野外炊事場平面図**

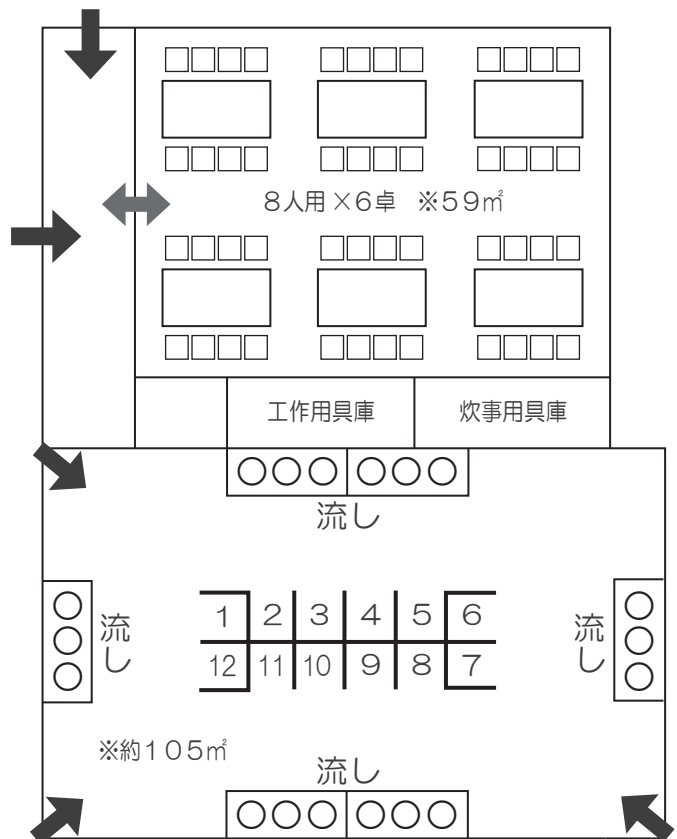
建物総面積：約105㎡



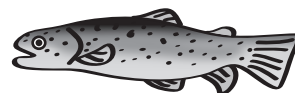
◎各炊事場とも、かまど：12 水栓：18

**(7) 炊事工作棟平面図**

建物総面積：約200㎡



## 12. 収穫体験プログラムについて



### (1) 実施可能な時期（農作物のため、その年により変動があります）

| 実施時期          | 梅の実<br>収穫  | ブルーベリー<br>収穫      | マスの<br>つかみどり      | みかん狩り             |                     | さつまいも               | 大根                 |
|---------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
|               |            | 5月下旬<br>┆<br>6月下旬 | 7月上旬<br>┆<br>8月中旬 | 7月上旬<br>┆<br>8月下旬 | 10月上旬<br>┆<br>11月中旬 | 11月中旬<br>┆<br>11月下旬 | 9月中旬<br>┆<br>11月中旬 |
| 実施場所<br>(提携先) | 渡辺隆夫<br>農園 | 町田正明<br>農園        | 花咲く里山<br>山崎政行氏    | 渡辺隆夫<br>農園        | 渡辺宏也<br>農園          | ふれあいの村<br>農園        | ふれあいの村<br>農園       |
| 職員対応          | ○          | ○                 | ○                 | ○                 | ○                   | ○                   | ○                  |
| 備考            |            |                   | ※家族と<br>グループ限定    |                   |                     |                     | ※家族と<br>グループ限定     |

### (2) 体験に必要な費用について

- ①収穫体験（梅の実・ブルーベリー・マスのつかみどり・みかん・さといも・さつまいも・大根）



■令和6年度単価

梅の実：500円（1kg） ブルーベリー：350円（100g） マスのつかみどり：600円（1匹）

さつまいも：450円（1kg） みかん：350円（1kg）

大根：未定

★持ち帰り用ポリ袋（1枚5円）

※原則として収穫分は全て買い取りとなります。



### (3) 体験申込み方法

- ①提携プログラムの申込み

利用日の前月1日までに活動計画書を提出する際、希望するプログラムを記入して下さい。収穫する量や人数なども記載してください。同じ時間帯に複数の団体が重なった場合は、調整をします。

- ②利用の当日

入村の受付時に、参加される最終的な人数を申告してください。

- ③プログラム開始

時間になりましたら、トイレを済ませ、打ち合わせした場所に集合して、体験会場へ移動してください。担当職員が現場へ伺います。

- ④プログラム終了

収穫に応じた料金を退村時にお支払いください。（当日現金 / キャッシュレス決済、後日振込でも可）

- ⑤利用後

写真や感想文などがありましたら、ふれあいの村宛にお送りください。農園主へお渡しします。

### (4) 実施上の注意

○提携プログラムは、近隣の農園主や住民の方のご厚意・ご協力により実施しています。提携先ばかりでなく、周辺住民の方の迷惑となるような行為は、厳に謹んでください。

一部の方の身勝手な行動によって、以降のプログラム実施に影響を及ぼす場合がありますので、次の注意事項を守って、楽しく体験しましょう。

- ①農地や他人の敷地内に立ち入らないこと。
- ②農業用水などの設備に触れないこと。
- ③動植物などの採取をしないこと。
- ④指定された体験・収穫の方法を守ること。
- ⑤その他、職員の指示に従うこと。



# 13. 活動プログラム

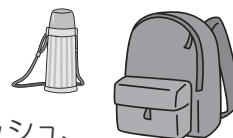
## (1) 登山・ハイキングプログラム

### ○ねらい

- ・活動成果の向上に極めて役に立ちます。自らの足で自然の中を歩くことで、動植物との触れ合いを通して精神的なリフレッシュをはかりながら、非常に大きな達成感が得られます。
- ・事前学習と組み合わせ、自然観察等を取り入れながら活動することで、環境保護意識の向上が図れます。

### ○内容

- 明神ヶ岳コース【4時間30分～】
- 道了尊コース【1時間30分～】



### ○準備

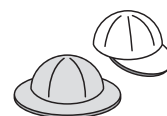
長袖、長ズボン、帽子、雨具、運動靴、デイパック（ナップサック）、タオル、ティッシュ、ゴミ袋、弁当、おやつ、水筒、レジャーシート、救急薬品など

※必要により、村から無線機を貸出致します。(台数に限りがあるので、事前にご相談ください)  
※道に迷う等の事態が発生した場合は、団体のみで対応せず、直ぐにふれあいの村にご連絡ください。

## (2) ウォーキングプログラム

### ○ねらい

- ・グループ内で話し合いをしながら活動することで、グループワークの実際を具体的に学び、協調性などを高めることができます。また、達成感や充実感等も得られます。
- ・地図を見て単に歩くだけでなく、途中の問題等によって、まわりの自然を感じたり、立ち止まって解答を探したり、街中と森との自然の違いを感じたりできます。



### ○内容

▽ウォークラリー

- 村内コース【1時間～】…村内の散策路を使ったコース。
- 林間コース【1時間30分～ 約2.1㎞】…村周辺の林を通るコース。
- 最乗寺コース【2時間30分～ 約4.5㎞】…最乗寺境内には樹齢400年以上の杉林をはじめ、天狗の銅像や数多くの鉄下駄などがある。四季を通じて楽しめる足柄路再発見コース。
- 天狗のこみちコース【2時間～ 約4.2㎞】…大雄山駅がスタート、村がゴールで神社や最乗寺参道を通り、足柄の郷土文化の香りを感じるコース。



▽ポイントラリー

- 写真オリエンテーリング【1時間～】…村内マップに記された場所で、辺りを観察しながら設問に答えます。

※道に迷う等の事態が発生した場合は、団体のみで対応せず、直ぐにふれあいの村にご連絡ください。

## (3) ネイチャープログラム

### ○ねらい

- ・自分たちがこれから生活するフィールドを、簡単なゲームなどを通して探検することで、自然がより身近に感じられるようになり、自然に対するマナーなど、その後の生活への意識付にもつながります。
- ・事前学習と組み合わせ、足柄ふれあいの村の自然と自身の地域の自然を比較することで、自然や自分たちの生活等を振り返り、環境への意識を高めることができます。
- ・テレビなどで見る鮮明な動植物の映像も心に残りますが、自分がゲームを通して見つけた一瞬の動植物の姿はやはり格別の想いが残ります。自然の深さ・大きさを知るきっかけにもなり、達成感等も得られます。

### ○内容

- ネイチャーハント【約1時間】…ハンティングカードを持ち、自然の宝箱を探しながら散歩します。
- 森のビンゴ【約1時間】…ビンゴのマス目には、自然の現象や動植物の特徴など課題として書き入れます。それらを見つけ出してビンゴの完成を目指します。
- 木ラリー【約1時間】…地図上に示された村内の樹木を探します。

## (4) ナイトプログラム

### ○ねらい

- ・あかりの少ないふれあいの村の夜に活動することにより、夜の自然を五感（視、聴、触、嗅など）を使って体感することが出来ます。自然への再発見、新発見や感動など様々な感情が湧き出てくることと思います。
- ・夜の闇の中で少数の仲間と過ごすことで、自分の身体面や精神面の安全を他のメンバーと支え合う場面が生まれ、そのことにより、日中より強く仲間との連帯感を感じたり、信頼関係を築くことが出来ます。

### ○内容

- ナイトハイク**…夜の足柄ふれあいの村を個人または、グループで歩きます。

村内コース（40分）→村内の散策路を使用するコース

村外コース（40分～1時間）→村内の散策路から丸太の森の前を通る外周道を使用するコース

- ふくろうビバーク【約1時間】**

森の中で「ふくろう」のようにじっとして自然の中へ身をゆだねながら、音、匂い、動物の気配等を感じたり、自己や他者との関係をふりかえることが出来ます。

- キャンプファイヤー【1時間～3時間】**（有料：ファイヤーAセット6300円、ファイヤーBセット7100円）

火を囲んで、歌を歌ったり、踊ったり、ゲームをしたりすることで、全体の親睦が図れます。

- キャンドルファイヤー【1時間～3時間】**（有料：1回1000円）

ろうそくの火を囲んで行うキャンドルファイヤーは、神聖な雰囲気が出しやすく、当日の準備も比較的簡単なので、最終夜のまとめの活動や、雨天時でキャンプファイヤーが行えなくなった場合のプログラムとして適しています。



### ○準備

- ・長袖、長ズボンが適しています。

（村外に出る場合には、下見を行い近隣地域に迷惑のかからないよう配慮ください）

**※安全面を考慮し、肝試しは禁止としています。**

## (5) 冒険・探求プログラム

### ○ねらい

- ・グループでの話し合いや協力が必須になっていきますので、自分の考えを相手に伝えたり、相手の話を聞いたりすることにより、コミュニケーションをはかる機会となります。
- ・材料を集めたりすることがきっかけとなり、いつの間にか自然観察を行なえるプログラムです。いろいろなエリアでおこなえば、植物の凄み分けなどについても知る機会になります。

### ○内容

- 火おこし【約30分～1時間】** ※3人1組で行います。（有料：火おこし1セット370円）

木と木をこすり合わせて火を起こすという原始的な活動でグループの結束を高めるとともに、火が起きたことでの達成感を味わうプログラムです。

おこした火を野外炊事、キャンプファイヤー等につなげる事により、火の大切さを知るプログラムとなります。

- すみか小屋づくり【約1時間～3時間】**

活動するグループの活動拠点として、村の中で捨てる枝や葉などや、ビニールシートなどを利用して、ミーティング場所、野外炊事の食事の場所として使えるすみかを作ります。グループのコミュニケーションを高めるプログラムです。

### ○準備

- ・長袖、長ズボンが適しています。
- ・すみか小屋づくりに必要なロープ、ビニールひも等は、各自でご用意ください。



## (6) 野外炊事プログラム

### ○ねらい

- ・グループ内で役割を分担することで、リーダーシップやフォローアップの体験、グループワークの実際を具体的に学び、協調性や充実感等も得られます。
- ・人間は、自然の中で生活をすれば、大なり小なり何らかの影響を及ぼしますが、それらを意識しながら野外炊事をする事で、自然や自分たちの生活等をふりかえり、環境への意識を高めることができます。

### ○内容

所要時間1時間メニュー…コーンポタージュ、オニオンスープ、ホットケーキ、フレンチトースト

所要時間3時間メニュー…各種カレー、焼きそば、お好み焼き、クリームシチュー

所要時間4時間メニュー…手作りピザ、手作りねじりパン

### ○準備

台所用せっけん（環境に配慮した洗剤）、スポンジ、金だわし、ふきん、雑巾、軍手、ピーラー、さいばし、マッチ（ライター）、焚き付け用の紙（新聞紙など）、ゴミ袋、クレンザー（環境保護のため、鍋に塗るのは禁止。仕上げ用としてご使用ください）レジャーシート、その他必要と思われるもの



## (7) クラフトプログラム

### ○ねらい

- ・足柄ふれあいの村の中に落ちている葉や木の実、小枝を利用してクラフトを行うことで、自然がより身近に感じられるようになり、その後の生活への意識付けにもつながります。
- ・材料も作り方も自分で考えたオリジナルの作品を作る過程で、試行錯誤を繰り返し、目的に向かってたどり着くための手段を見つけます。また、それにより達成感も味わうことができます。
- ・日頃の生活でのこぎりやナイフを使うことは少なくなりましたが、それでも、出番はまだあります。この機会に正しい道具の使い方を覚えれば、これからの生活に役立てることが出来ます。

### ○内容

●木のクラフト：マイはしづくり【2～3時間程度】

●自然材・間伐材のクラフト：キーホルダー、ペンダント、ブローチ、自由クラフト【1時間程度】

●火を使ったクラフト：焼き板【1時間30分程度】

### ○準備

- ・消耗品（ボンド、釘、紙ヤスリ、ポスカやクレヨン等、ひも類等）、救急用品



## (8) 環境プログラム

### ○ねらい

- ・足柄ふれあいの村だからこそできる自然環境に寄り添ったプログラムです。様々な自然環境を観察し体験することにより物事を考える力、発想を豊かにする力が養えます。また、グループ活動をする事により協力して物事を観察する、話し合うというコミュニケーションの向上と柔軟性を育てます。

### ○内容

●天体の観測【1時間～】双眼鏡や星座早見盤などを使い、星座の観察や月の観察ができます。

●野鳥の観察【1時間～】年間を通して鳴き声を聞いたり、姿を見ることが出来ます。（※貸出物品あり）

●植物の観察【1時間～】足柄ふれあいの村敷地内および周辺にて四季折々の自然の表情を発見できます。

**※植物や昆虫等は観察するだけで、採集しないでください。**



## (9) ゲームプログラム

### ○ねらい

- 比較的簡単で楽しいゲームをおこなうことによって、メンバー同士の緊張を和らげ、打ち解けた雰囲気の中で、次のプログラムに移行できます。初めて会うもの同士がグループを組んだ時に特に有効です。
- 問題を解決していく過程で、自分の考えを相手に伝えたり、相手の話を聞いたりすることによって、お互いの意志や感情のやりとりといったコミュニケーションを図る機会となります。
- ゲームの中には、自分の身体面や精神面の安全を他のメンバーに委ねることなどがあり、それによってお互いの信頼関係が深まります。
- 難しい課題に直面することによって、メンバー全員が協力し、試行錯誤を繰り返しながら、問題を解決する能力を養う機会となります。

### ○内容

#### ▽各種ゲーム

#### ●ディスクゴルフ 対象：小中学生【2時間～】

- ◆フライングディスクを、目標のゴールのカゴに何回（何投）で入れられるかどうかを競うゲームです。ディスクの投げ方を練習してから、森の中のコースを回ります。

#### ●森の人生ゲーム 対象：小中学生【2時間～】

- ◆森の中を仲間と協力しながら回り、自然とふれあい、数々の難問奇問にチャレンジしながらゴールを目指します。グループごとにポイントの課題に楽しく取り組みましょう。

#### ●イニシアティブゲーム（室外・室内）：活動の過程やふりかえりを重視する事により、問題解決能力を育てる。

#### ●昔遊び：昔の子どもたちの遊び体験です。



## (10) プログラム支援について

○利用団体の希望に応じて、特技指導者（外部講師等：有料）を紹介します。

○全体の進行は、各団体の自主運営でお願い致します。

○同じ時間帯に複数の特技指導者を配置することは困難です。

選択プログラムを展開する場合など、同時に複数の指導者が必要な場合は、早めのご相談をお願い致します。

○青少年指導員やジュニアリーダーの研修など、指導者向けの内容の場合は、早めにご相談ください。

**※同日の依頼件数や利用状況、特技指導者の予定等など、都合によりご希望に添えない場合があることをご了承ください。**

## (11) プログラム資料のダウンロードについて

**○以下のプログラムについては、ホームページから引率者向けのマニュアルをダウンロードすることが出来ます。**

- |                                 |                 |             |              |
|---------------------------------|-----------------|-------------|--------------|
| ●クラフトプログラム「キーホルダー」「ブローチ」「ペンダント」 | ●森の人生ゲーム        |             |              |
| ●焼き板                            | ●マイはし作り         | ●キャンドルファイヤー | ●キャンプファイヤー   |
| ●火おこし                           | ●ディスクゴルフ        | ●ナイトハイク     | ●写真オリエンテーリング |
| ●ウォークラリー「林間コース」                 | ●ウォークラリー「村内コース」 |             |              |

**※この他のプログラムについても、ホームページから各種プログラム資料をダウンロードすることが出来ます。**



# 14. 提出書類記入例

## (1) 利用申込書 記入例

○お願い

- 1 黒のボールペンにてご記入ください。
- 2 正式書類ですので、欄外への連絡事項等の記載はご注意ください。  
(連絡事項は活動計画書へお書きください)

様式1 (第3条、第4条、第6条関係)

### 神奈川県立足柄ふれあいの村利用申込書

|   |              |   |                           |                |                 |          |     |       |     |
|---|--------------|---|---------------------------|----------------|-----------------|----------|-----|-------|-----|
| 1 |              | 申込み年月日  |                           | 令和6年 2月 1日(木)  |                 |          |     |       |     |
| 2 | 申込者<br>(代表者) | 団体名   |                           | ふれあい小学校        |                 |          |     |       |     |
|   |              | 氏名  | 校長 足柄 太郎                  | 連絡先<br>電話番号    | 電話 0465-72-2010 |          |     |       |     |
|   |              | 住所<br>(所在地)   | 〒250-0121 神奈川県南足柄市広町 1507 |                |                 |          |     |       |     |
| 3 | 連絡責任者        | 氏名  | 金時 うさ子                    | 連絡先<br>電話番号    | 電話 0465-72-2010 |          |     |       |     |
|   |              | 住所<br>(所在地)   | 〒250-0121 神奈川県南足柄市広町 1507 |                |                 |          |     |       |     |
| 4 | 利用期間         | 利用開始日   | 令和6年 6月 6日(木) 11時から       | ☑ 泊2日<br>☐ 日帰り |                 |          |     |       |     |
|   |              | 利用終了日   | 令和6年 6月 7日(金) 10時まで       |                |                 |          |     |       |     |
| 5 | 利用目的         | 宿泊体験学習として、共同生活のよさ、楽しさ、厳しさを味わい、協力して一つのことを成し遂げる喜びを体験する。 |                           |                |                 |          |     |       |     |
| 6 | 主な活動の内<br>容  | ウォークラリー・クラフト・野外炊事など                                   |                           |                |                 |          |     |       |     |
|   |              | 利用者区分及び利用人員   |                           |                |                 |          |     |       |     |
|   |              | 区分  | 学齢に達しない者                  | 65歳以上の者        | 障害児(者)          | 小学生及び中学生 | 高校生 | その他の者 | 合計  |
| 6 | 利用人員         | 男   |                           |                | 1               | 59       |     | 5     | 65  |
|   |              | 女   |                           |                |                 | 65       |     | 5     | 70  |
|   |              | 計   |                           |                | 1               | 124      |     | 10    | 135 |

○申請者が法人格を有する場合には、団体名欄に「株式会社」、「特定非営利活動法人」、「公益財団法人」等の組織名称もあわせて記載してください。

○中学生には、中等教区学校前期課程に在学する者を、高校生には、中等教育学校後期課程に在学する者を含みます。

○指定管理者は、皆様から申請いただいた個人情報に厳重に管理いたします。また、個人情報の取り扱いについては、神奈川県立のふれあいの村の利用及びふれあいの村からのお知らせ以外の目的で使用いたしません。不都合がある場合は指定管理者宛にお電話でお問い合わせください。

### 1 申込み年月日

この用紙を書く日付を記入します。

### 2 申込者

「団体名」の欄は団体・学校等の名称、「氏名」の欄は会長・校長等役職名と氏名を書きます。

### 3 連絡責任者

プログラム計画上の責任者で、当日全行程を引率する人の名前を書きます。

### 4 利用目的

下記の例を参考に、記入します。

### 5 主な活動の内容

主たる活動を2~3つ記入します。

### 6 利用者区分及び利用人員

区分に沿って、現在予定している人数を記入します。

※1 「その他の者」とは、区分に属さない大人の方を意味します。

※2 全日程利用しない方の人数も含めて記入してください。

また利用当日、日帰り利用者等の内訳を詳しくお聞きしますので、判るようにしておいてください。

### ○利用目的記入例

- ・ 宿泊体験学習として、共同生活のよさ、楽しさ、厳しさを味わい、協力して一つのことを成し遂げる喜びを経験する。
- ・ 新規採用者を対象に、オリエンテーション等の研修を行い、人材の育成の機会とし、併せて社員間の親睦を深める。
- ・ 子ども会活動の一環として、自然に親しみ、共同生活を通して、協力や助け合いの心を養う。
- ・ PTA活動の一環として、児童・保護者・教師のふれあいを中心に、自然や人とのふれあいを深める。
- ・ 野外活動を通して、たくましさやチームワークを育成する。
- ・ 幼稚園を母体にした親子によるふれあい活動。
- ・ 体験学習として、自然を舞台に、自然への興味関心を育む。

## (2) 簡易宿所営業宿泊者名簿 記入例

◆本用紙は該当する村（山荘）ごとに作成してください。

### 簡易宿所営業宿泊者名簿

【神奈川県立足柄ふれあいの村】

| 簡易宿所営業宿泊者名簿 |              |              |    |         |    |    |    | 団体名<br>(家族名)       | ふれあい小学校   |    |
|-------------|--------------|--------------|----|---------|----|----|----|--------------------|---|----|
|             |              |              |    |         |    |    |    | コテージ名<br>(該当箇所に○印) | くりのき村・むさび村・どんぐり村<br>のうさぎ村 <sup>○</sup> やまびこ村・ふくろう村<br>きつつき山荘・さわがに山荘 |    |
|             |              |              |    |         |    |    |    | 責任者宿泊場所<br>(コテージ名) | のうさぎ村 2A  |    |
|             | 入村<br>日時     | 退村<br>日時     | 泊数 | 氏名      | 性別 | 年齢 | 職業 | 連絡先                |   | 備考 |
|             |              |              |    |         |    |    |    | 住所                 |   |    |
| 1           | 4/6<br>11:00 | 4/7<br>14:00 | 2  | 足柄 広太郎  | 男  | 35 | 教師 | 愛川町半原3390          | 046-00-△△   |    |
| 2           | ↓            | ↓            | ↓  | 金時 うさ子  | 女  | 27 | 教師 | 南足柄市広町1516-1       | 0465-◇◇-00  |    |
| 3           | ↓            | ↓            | ↓  | 広町 金太郎  | 男  | 11 | 小5 | 南足柄市広町1511-2       | 0465-xx-00  |    |
| 4           | ↓            | ↓            | ↓  | 大雄 天狗   | 男  | 11 | 小5 | 南足柄市広町1507         | 0465-00-00  |    |
| 5           | ↓            | ↓            | ↓  | 村 ぴよん子  | 女  | 10 | 小5 | 南足柄市関本1507         | 0465-△△-△△  |    |
| 6           | ↓            | ↓            | ↓  | ふれあい 金代 | 女  | 10 | 小5 | 南足柄市関本1437         | 046-◇◇-◇◇   |    |
| 7           | 4/6<br>11:00 | 4/6<br>17:00 | 0  | 導了 くま美  | 女  | 29 | 教師 | 横浜市緑区広町22-14       | 046-xx-xxx  |    |
| 8           | 4/7<br>11:00 | 4/7<br>14:00 | ↓  | 最乗寺 くま助 | 男  | 42 | 教師 | 平塚市広本1500          | 045-▽▽-▽▽   |    |

※宿泊者名簿は、足柄ふれあいの村ホームページから【excel形式】のファイルがダウンロード可能です。

### 【記入上の留意点とお願い】

- ・ 宿泊者名簿はご利用日当日にお持ちください。  
(※宿泊者名簿を事前に送付する場合には、配達記録が残る手段でお送りください)
- ・ 欠席者には抹消線を引いてください。
- ・ 一番上段の欄(番号1)は、団体やグループの責任者、又はご家族の代表者名を記入してください。
- ・ 途中で入村、退村がある場合は、それぞれ入村日時、退村日時、泊数をご記入ください。
- ・ この用紙は、50名まで記入が出来ます。  
不足する場合は、コピーをしてご利用ください。
- ・ 日本国内に住所を有しない外国の方が宿泊者にいる場合は、その方の国籍及び旅券番号を備考欄に記載してください。

※足柄ふれあいの村は、【旅館業法】の簡易宿所営業にあたり、神奈川県から許可を受け、運営を行っております。

「旅館業法第6条」に以下の様に記載があります。

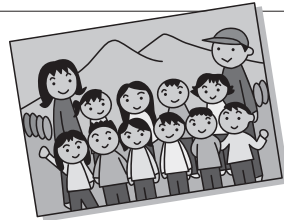
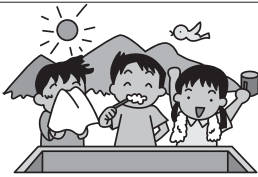
◆ 営業者は、宿泊者名簿を備え、これに宿泊者の氏名、住所、職業その他の事項を記載し、当該職員の要求があつたときは、これを提出しなければならない。

◆ 2、宿泊者は、営業者から請求があつたときは、前項に規定する事項を告げなければならない。

※宿泊者名簿の作成と記入について、皆様のご理解とご協力をお願い致します。

## ◎利用に伴う個人情報の取り扱いについて

1. 足柄ふれあいの村は、神奈川県個人情報取扱業務登録事業所です。
2. 足柄ふれあいの村の利用にあたっては、利用申込書の必要事項として、代表者及び利用責任者の住所・氏名・電話番号等を記載していただくこととし、これらの記載を拒否される場合には、利用をお断りする場合があります。
3. 足柄ふれあいの村の利用にあたっては、旅館業法に基づき「簡易宿泊者名簿」に宿泊者全員の住所・氏名・電話番号・年齢・職業の記載が必要になります。  
(日本国内に住所のない方は、旅券番号の記載が必要です)
4. 「利用申込書」「宿泊者名簿」などによって取得いたしました個人情報は、個人情報保護法に基づき、厳重な管理を行います。
5. 個人情報の利用目的は、足柄ふれあいの村の利用に関することに限定し、他の目的に使用しないこととします。
6. 法令に定める場合を除き、第三者からの開示請求には応じません。



## (4) 活動計画書 (素案) 記入例【A4用紙】

| 活動計画書(素案) |                      | ※必ずコピーを取り、利用打合せ会に持参してください |        |                       |              | 1 利用打合せ会 出席連絡欄       |  |
|-----------|----------------------|---------------------------|--------|-----------------------|--------------|----------------------|--|
| 3 団体名     | ふれあい小学校              | 利用人数                      | 135名   | クラス数                  | 4            | クラス                  |  |
|           |                      | 担当者名                      | 金時 うさ子 | 連絡先電話番号               | 0465-72-2010 |                      |  |
| 到着時間      | 11時00分               | 駐車台数                      |        | バス( )台                | 出発時刻         |                      |  |
| 交通手段      | バス( )台、乗用車( )台、徒歩( ) | 日付をまたいで停める台数              |        | 乗用車( )台               | 交通手段         | バス( )台、乗用車( )台、徒歩( ) |  |
|           |                      |                           |        | 4 質問事項などありましたらお書きください |              |                      |  |

| 4月9日(火) |           |        |           | 4月10日(水) |         |        |         | 月 日 ( ) |         |      |         |      |
|---------|-----------|--------|-----------|----------|---------|--------|---------|---------|---------|------|---------|------|
| 6:00    | 晴天プログラム   | 利用施設   | 雨天プログラム   | 利用施設     | 晴天プログラム | 利用施設   | 雨天プログラム | 利用施設    | 晴天プログラム | 利用施設 | 雨天プログラム | 利用施設 |
| 7:00    |           |        |           |          | 朝のつどい   | 金太郎広場  | 中止      |         |         |      |         |      |
| 8:00    |           |        |           |          | 朝食      | 食堂     | 同左      |         |         |      |         |      |
| 9:00    |           |        |           |          | 清掃      | コテージ   | 同左      |         |         |      |         |      |
| 10:00   |           |        |           |          | クラフト    | 工作棟    | 同左      |         |         |      |         |      |
| 11:00   | 入村式       | ふれあい広場 | 入村式       | プレイルーム   |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 12:00   | 昼食        | プレイルーム |           |          | 昼食      | 杉の子広場  | 昼食      | 工作棟     |         |      |         |      |
| 13:00   | ウォークラリー   | 村内     | 小雨決行      | 村内       | 退村式     | ふれあい広場 | 退村式     | 工作棟     |         |      |         |      |
| 14:00   |           |        |           |          |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 15:00   | 野外炊事      | 第3炊事場  | 同左        |          |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 16:00   |           |        |           |          |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 17:00   |           |        |           |          |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 18:00   | キャンプファイヤー | 杉の子広場  | キャンプファイヤー | プレイルーム   |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 19:00   |           |        |           |          |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 20:00   |           |        |           |          |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 21:00   | 入浴        |        | 同左        |          |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 22:00   |           |        |           |          |         |        |         |         |         |      |         |      |
| 23:00   | 就寝        |        |           |          |         |        |         |         |         |      |         |      |

### ① 利用打合せ会 出席連絡

出席者は、複数人でも結構ですが、**利用施設の話合いに参加できるのは1人のみ**です。

### ② プログラム・利用施設

活動において希望する施設がある場合は、必ず希望施設名をご記入ください。なお、晴天時と雨天時で異なる場合はご記入ください。

### ③ 入退村手段・駐車台数

駐車場は、駐車できる台数が限られています。(1部屋につき1台分)

また、送迎のバスや車の台数もご記入ください。

### ④ 質問事項

利用打合せ会後の相談事項はここへお書きください。

## (5) 活動計画書 記入例【A3用紙】

| 活動計画書           |                      |              |       |          |              |                      |  |
|-----------------|----------------------|--------------|-------|----------|--------------|----------------------|--|
| 団体名<br>(学校は学年も) | ふれあい小学校              | 利用人数         | 135人  | クラス数     | 4            | クラス                  |  |
|                 |                      | 担当者名         | 金時うさ子 | 連絡先電話番号  | 0465-72-2010 |                      |  |
| 到着時刻            | 11時00分               | 駐車台数         |       | バス( )台   | 出発時刻         | 14時00分               |  |
| 交通手段            | バス(4)台、乗用車( )台、徒歩( ) | 日付をまたいで停める台数 |       | 乗用車( )台  | 交通手段         | バス(4)台、乗用車( )台、徒歩( ) |  |
|                 |                      |              |       | 3 貸出物品希望 |              |                      |  |

| 4月9日(火) |         |        |         | 4月10日(水) |           |       |           | 月 日 ( ) |         |        |         |      |
|---------|---------|--------|---------|----------|-----------|-------|-----------|---------|---------|--------|---------|------|
| 6:00    | 晴天プログラム | 利用施設   | 雨天プログラム | 利用施設     | 晴天プログラム   | 利用施設  | 雨天プログラム   | 利用施設    | 晴天プログラム | 利用施設   | 雨天プログラム | 利用施設 |
| 7:00    |         |        |         |          | 朝のつどい     | 金太郎広場 | 朝のつどい     | プレイルーム  |         |        |         |      |
| 8:00    |         |        |         |          | 朝食        | 食堂    | 朝食        | 食堂      |         |        |         |      |
| 9:00    |         |        |         |          | 散策        |       | 清掃        |         |         |        |         |      |
| 10:00   |         |        |         |          |           |       | 退村式       | ふれあい広場  | 退村式     | プレイルーム |         |      |
| 11:00   | 入村式     | ふれあい広場 | 入村式     | プレイルーム   | 写真・OL     |       | クラフト      | 工作棟     |         |        |         |      |
| 12:00   | 持参弁当    | 杉の子広場  | 持参弁当    | 各コテージ    |           |       |           |         |         |        |         |      |
| 13:00   |         |        |         |          |           |       |           |         |         |        |         |      |
| 14:00   | ウォークラリー | 村内     | 小雨決行    |          |           |       |           |         |         |        |         |      |
| 15:00   |         |        |         |          | 野外炊事      | 第3炊事場 |           |         |         |        |         |      |
| 16:00   |         |        |         |          |           |       |           |         |         |        |         |      |
| 17:00   | 夕食      | 食堂     |         |          | 入浴        |       |           |         |         |        |         |      |
| 18:00   |         |        |         |          | キャンプファイヤー | 杉の子広場 | キャンプファイヤー | プレイルーム  |         |        |         |      |
| 19:00   |         |        |         |          |           |       |           |         |         |        |         |      |
| 20:00   | 入浴      | ナイト/バグ |         |          |           |       |           |         |         |        |         |      |
| 21:00   | 就寝      |        |         |          |           |       |           |         |         |        |         |      |
| 22:00   |         |        |         |          |           |       |           |         |         |        |         |      |
| 23:00   |         |        |         |          | 就寝        |       |           |         |         |        |         |      |

### ① プログラム・利用施設

利用打合せ会で決定したプログラム及び施設をご記入ください。

### ② 貸出物品

各日付ごとに品名・必要数や使用するプログラムをお書きください。

### ③ その他連絡事項

期間中を通して、足柄ふれあいの村に伝えておきたい事などはここへお書きください。

### ◆利用打合せ会に【欠席】した団体◆

利用打合せ会を欠席した団体は、必ず足柄ふれあいの村へ電話していただき、決定施設を確認してからお書きください。

### ◆利用打合せ会の案内がなかった団体◆

利用打合せ会の案内がなかった団体は、ご希望のプログラムや施設をお書きください。足柄ふれあいの村が希望施設の調整を行います。



## (6) 保護者の同意書記入例（中・高校生のための利用の場合）

同 意 書

令和 6 年 7 月 1 日

足柄ふれあいの村 所長 殿

1
 住 所 神奈川県南足柄市広町 1507  
 電話番号 ●●●-△△△△-□□□□  
 保護者氏名 足柄 金太郎 印

私の保護下にある次の者が、足柄ふれあいの村を利用することを同意します。

|               |   |    |
|---------------|---|----|
| 1 利用者氏名       | ふりがな あしから きんのすけ   | 続柄 |
|               | <span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span> 足柄 金之助            | 長男 |
| 2 利用期間        | 令和 6 年 8 月 19日から<br>令和 6 年 8 月 20日まで（ 1 泊 2 日）  |    |
| 3 利用者の在学学校・学年 | <span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span> 神奈川県立金時高等学校（ 3 年） |    |

### ① 保護者氏名

必ず押印をしてください。保護者印のないものは、無効・再提出となります。

### ② 続柄

保護者と利用者本人との続柄を記入してください。

### ③ 学年・クラス

在学校と共に、学年とクラスの記入をしてください。

#### ● 記入について

- ・ 宿泊する全員分の同意書をご提出ください。（必要枚数分のコピーをとってください）
- ・ 必ず保護者がボールペンで記入をしてください。（えんぴつ不可）

※必要事項の記載がなかった場合は、確認の連絡をします。

#### ● 提出について

- ・ 宿泊する方全員分をまとめ、「簡易宿所営業宿泊者名簿」と一緒に原本を書類提出締め切り日までに郵送してください。

※提出がなかった場合は、利用をお断りすることがございます。

## (7) 利用者区分及び利用人員記入例

- 複数泊でのご利用期間中に宿泊者の入れ替え等がある場合、以下の用紙に予め内訳をご記入いただき、宿泊日当日、事務所窓口での受付時にご提出ください。

■例：利用日が【4月13日～4月15日】の2泊3日で、100名の団体が利用する場合

上記例の内、【13日～15日】の2泊3日の通しで利用する50名分については、「利用申込書」（※P31参照）に記載します。そして、残りの50名分の内訳として、

- ①. 【13日～14日】の1泊2日分だけを利用する人が30名、
- ②. 【15日】の日帰り利用だけをする人が20名いる時は、下記の表の様に記入します

| 区分   |   | 利用者区分及び利用人員   |         |         |          |     |       | 合計  |
|------|---|---------------|---------|---------|----------|-----|-------|-----|
|      |   | 13日～14日<br>1泊 | 65歳以上の者 | 障がい児(者) | 小学生及び中学生 | 高校生 | その他の者 |     |
| 利用人員 | 男 | 人             | 人       | 人       | 人        | 10人 | 5人    | 15人 |
|      | 女 | 人             | 人       | 人       | 5人       | 5人  | 5人    | 15人 |
|      | 計 | 人             | 人       | 人       | 5人       | 15人 | 10人   | 30人 |

| 区分   |   | 利用者区分及び利用人員 |         |         |          |     |       | 合計  |     |
|------|---|-------------|---------|---------|----------|-----|-------|-----|-----|
|      |   | 15日<br>0泊   | 65歳以上の者 | 障がい児(者) | 小学生及び中学生 | 高校生 | その他の者 |     |     |
| 利用人員 | 男 | 人           | 人       | 人       | 人        | 5人  | 人     | 5人  | 10人 |
|      | 女 | 人           | 人       | 人       | 人        | 人   | 5人    | 5人  | 10人 |
|      | 計 | 人           | 人       | 人       | 人        | 5人  | 5人    | 10人 | 20人 |

※上記の「利用者区分及び利用人員」の用紙は、足柄ふれあいの村ホームページからダウンロードすることができます。（PDF と excel 版があります）

## (8) 必要物品注文書 記入例

県立足柄ふれあいの村  
 バタ薪・クラフト材等注文書/支払い方法確認書

|     |         |      |                   |
|-----|---------|------|-------------------|
| 団体名 | ふれあい小学校 | 申込日  | 令和 6 年 2 月 1 日    |
|     |         | 利用期間 | 4 月 9 日~ 4 月 10 日 |
|     |         | 担当者名 | 金時 うさ子            |
|     |         | メール  | 0465-72-2010      |

(1) キャンプファイヤー用品・炊事用品、バタ薪等

| 品名         | 料金     | 実施日時              | 数量 |
|------------|--------|-------------------|----|
| バタ薪        | ¥700   |                   | 16 |
| ファイヤーセットA  | ¥6,300 | 4 月 9 日 19 時      | 1  |
| ファイヤーセットB  | ¥7,100 | 月 日 時             |    |
| ファイヤートーチ   | ¥410   | 4 月 9 日 19 時      | 1  |
| キャンドルファイヤー | ¥1,000 | 晴雨とも 雨天のみ 4 月 9 日 | 1  |
| 手燭         | ¥50    | 19 時              | 1  |
| ダッチオープン    | ¥1,500 | 月 日 時             |    |
|            |        | 月 日 時             |    |

▶ 各注文品の内容については、活動の手引き37ページをご参照ください。

(2) クラフト材料等 (※収穫体験は空欄にご記入ください)

| 品名        | 料金   | 天候 | 受取時間         | 数量 |
|-----------|------|----|--------------|----|
| 火おこしセット   | ¥370 | 晴  | 4 月 9 日 15 時 | 8  |
| ペンダントセット  | ¥160 | 晴  | 月 日 時        |    |
| キーホルダーセット | ¥160 | 晴  | 4 月 9 日 15 時 | 40 |
| ブローチセット   | ¥160 | 晴  | 月 日 時        |    |
| マイはし      | ¥350 | 晴  | 月 日 時        |    |
| 焼き板セット    | ¥410 | 晴  | 月 日 時        |    |
| 紙ヤスリセット   | ¥50  | 晴  | 月 日 時        |    |
| 木工用ボンド    | ¥230 | 晴  | 月 日 時        |    |
| ペイントマーカー  | ¥150 | 晴  | 月 日 時        |    |
|           |      |    | 月 日 時        |    |
|           |      |    | 月 日 時        |    |
|           |      |    | 月 日 時        |    |

### お支払い方法のご確認

◆希望されるお支払方法の欄に○をご記入ください。

| 項目          | 現金                    | 振込                    | その他 | 備考         |
|-------------|-----------------------|-----------------------|-----|------------|
| 施設利用料       | <input type="radio"/> |                       |     | ※振込不可      |
| 薪/クラフト材代等   |                       | <input type="radio"/> |     |            |
| お食事代        |                       | <input type="radio"/> |     |            |
| 寝具リース料/リネン代 |                       | <input type="radio"/> |     |            |
| 収穫体験各種      |                       | <input type="radio"/> |     | ※梅、マス、みかん等 |

- ▶ グループ内の個別精算の対応は致しかねます。
- ▶ お支払い方法は、可能な限りまとめて頂きますよう、ご協力ください。
- ▶ 振込手数料については、ご利用者様のご負担となりますので、ご了承ください。
- ▶ お支払い可能なキャッシュレス決済は、「paypay」「visa」「master」「交通系ic」です。

◆その他、領収証の発行などについて、ご要望があればご記入ください。

領収証の宛名は学校名と校長名でお願いします。

▶ ふれあい小学校 校長 足柄 太郎

◆ご確認、注意事項

- ※キャンセルに伴う料金は発生しません。
- ※クラフト材料は事務所窓口にてお渡しいたします。
- ※キャンプファイヤーセットの灯油は、事務所窓口でお渡しいたします。
- ※ファイヤー薪単品でのご注文はできません。
- ※ご不明な点は事務所までお問い合わせ下さい。

## 15. 販売物品の内容等

○注文品のセットや内容等については以下の通りです。

★マークがついたものは貸出品となります。

| 品名              | 価格     | 内容   |
|-----------------|--------|--|
| バタ薪             | 700円   | 1つの“かまど”につき、1束を目安にご注文ください<br>(バタ薪は完全未使用の束のみご返品が可能です) |
| キャンプファイヤー A セット | 6,300円 | ファイヤー薪(太薪)10本、バタ薪2束、灯油0.5㍓<br>(1時間～1時間半程度の燃焼時間です)    |
| キャンプファイヤー B セット | 7,100円 | ファイヤー薪(太薪)12本、バタ薪3束、灯油0.5㍓<br>(1時間半～2時間程度の燃焼時間です)    |
| ファイヤートーチ        | 410円   | キャンプファイヤーの点火用トーチです                                   |
| キャンドルファイヤー      | 1,000円 | キャンドルファイヤー 1回分                                       |
| 手燭              | 50円    | ★キャンドルファイヤーの点火用手燭です                                  |
| ダッチオープン         | 1,500円 | ★12インチ、約30.5×13(深さ)cm、重さ約8.8kg                       |
| 火おこしセット         | 370円   | ★火おこしセット<br>(ロープ、火切り棒、火切り板、下板、ハンドピース、麻ひも)            |
| ペンダントセット        | 160円   | 間伐材の輪切り、ヒートン、ひも、紙ヤスリ2枚のセット                           |
| キーホルダーセット       | 160円   | 間伐材の輪切り、ヒートン、キーホルダー金具、紙ヤスリ2枚のセット                     |
| ブローチセット         | 160円   | 間伐材の輪切り、ブローチピン、紙ヤスリ2枚のセット                            |
| マイはし            | 350円   | はしの原木(2本)、紙ヤスリ3枚のセット                                 |
| 焼き板セット          | 410円   | 杉板、★ガスバーナー&ボンベ、★タワシ                                  |
| 紙ヤスリセット         | 50円    | 紙ヤスリ(#80、#120、#180)各1枚のセット                           |
| 木工用ボンド          | 230円   | 速乾性木工用ボンド(50ml)                                      |
| ペイントマーカー        | 150円   | ★6色セット(赤、水色、緑、黄色、白、ピンク)                              |

## 16. 近隣施設・周辺散策・体験活動の情報

○足柄ふれあいの村の周辺には、さまざまな施設が点在しています。これらの施設をうまく取り入れて、幅広い活動を行ってください。利用についての予約やお問い合わせ、最新の情報につきましては、各施設に直接お問合せください。

### 足柄森林公園丸太の森（徒歩で15分）

※入園料が必要（足柄ふれあいの村利用の場合割引券あり）

「足柄森林公園丸太の森」は南足柄市の森林公園です。東京ドーム約5倍の面積を持つ公園内のあちこちに散策路が張り巡らされており、年間を通して森林浴・自然散策を楽しむことができます。園内にあるキャンプ場は2023年より通年型のキャンプ場・日帰りバーベキュー施設としてリニューアルを行い、手軽にキャンプ・アウトドア体験を楽しむことができるようになりました。キャンプ場では「バンガローキャンプ」「テントキャンプ」どちらも楽しむことができます。「バンガロー」はキャンプ場内に全12棟が点在しており、それぞれのバンガローには専用のBBQテラスも用意されています。

- 休園日 毎週月曜日（祝祭日の場合はその翌日）  
12月29日～1月3日（年末年始休園日）  
※7月15日～8月31日の間は無休
- 利用時間 4月～10月まで 開園時間9時～17時  
11月～3月まで 開園時間9時～16時
- 一般入園料 大人（中学生以上）440円、  
小学生330円、未就学児無料
- 南足柄市民 大人（中学生以上）390円、  
小学生260円、未就学児無料  
在住・在勤 ※在住・在勤・在学が確認できるものを  
在学の方 ご提示いただく場合があります  
※他、割引サービスとの併用はできません
- お問合せ 丸太の森 管理事務所  
TEL：0465-74-4510

### 県立21世紀の森（車で30分）

※体験には材料代が必要

緑豊かな森林の中で、森林・林業に関する解説が充実した施設です。木工体験や、森林学習や研修等に使用する各種展示林があり、散策路も整備されています。

- 休館日 毎週月曜日（祝日の場合はその翌日）  
12月28日～1月4日（年末年始休館日）  
※7月、8月は無休
- 利用時間 9時～16時30分まで
- 入館料 無料
- 利用料金 木工芸センター 200円  
※その他の施設は無料でご利用できます。
- お問合せ 県立21世紀の森 管理事務所  
TEL：0465-72-0404

### 森の空中あそび「パカブ」（丸太の森園内）

※有料（足柄ふれあいの村利用の場合割引券あり）

「パカブ」はフランスのグロア島生まれの、注目のアトラクションです。森の中に張り巡らされた、色々な形の網（漁網）の上で、跳んだり跳ねたり、つり橋をユラユラ渡ったり、空中迷路を楽しんだり……。家族や仲間と自由自在に遊べる空間、それが「パカブ」です。

- 料金 【大人】（7歳以上）2,000円  
【小学生】（小学生）750円  
【幼児】（幼児）350円

1月4日より当面の間  
休園中となっております。  
詳細は施設のHP等  
ご確認ください。

- 利用時間 10時～17時
- 注意事項 3歳～6歳の方は、お子様3名様につき、  
保護者1名様の同伴（有料）が必要です。
- 予約 ホームページよりご予約ください。
- 休園日 月曜日（祝日の場合はその翌日）
- お問合せ パカブ受付センター  
TEL：0465-46-8879  
メール：support@parcabout.jp

### PAA21（Project Ashigara Adventure21）

（徒歩で10分）※指導料等が必要

目標達成や課題解決に向けて、恐怖心の克服やチームワークの力でチャレンジし、成果達成をしていきます。企業の研修や学校教育プログラムとしても数多く実践されています。

人の自己概念をポジティブな方向に形成させるよう促進する野外体験教育施設です。

- ご利用 体験型や学校型、研修型や指導者研修型など、利用の狙い、目的に合ったプログラムが揃っています。  
また、学校教育関係者・青少年指導者関係、企業関係（人事・研修・企画担当者）向けの1日体験会なども実施しています。  
プログラムや指導料については、PAA21のホームページをご参照ください。  
<http://www.paa21.co.jp/index.html>
- お問合せ 株式会社アグサ 野外教育部  
TEL：0465-72-0230  
メール：staff@paa21.co.jp



○足柄近隣施設の情報やパンフレットは、ロビーや受付などでも配布しています。

ここに紹介した以外にも、「足柄万葉公園」や平成の名水百選に選定されている「清左衛門地獄池」や金太郎が産湯をつかった滝と伝えられている「夕日の滝」など、様々な魅力ある名所が点在しています。

## モダン湯治 おんり〜ゆ〜 (徒歩で5分)

※入湯料が必要 (足柄ふれあいの村利用の場合・大人のみ割引券あり)

木々に囲まれ森林浴と温泉浴が同時に楽しめるモダン湯治スタイルがコンセプトの温浴施設です。泉質は硫黄成分を含む療養泉で、体に優しい38℃の「ぬる湯」です。温浴施設の他にも、旬の食材を使用したヘルシーな創作料理が楽しめるレストランや、ストレッチヨガ、ノルディックウォーキングなどのアクティビティも充実。

●休館日 年5日間 ※詳細はホームページで要確認

●利用時間 10時～20時00分まで  
※最終入館時間 19:30



●入浴料 日帰り 大人 2,420円  
小学生 1,210円

3歳以上小学生未満 660円  
※17時以降からのご利用の場合は特別料金となり、上記よりも割引でご利用いただけます。

※料金に含まれているもの

館内着 (作務衣 / 大人のみ)

館内履、バスタオル、フェイスタオル

★村で発行する割引券をご利用する場合、上記記載の館内着、館内履、バスタオル等は料金内に含まれませんのでご注意ください。

※オムツをしているお子様は入湯不可です。

※10歳以上のお子様は異性のお風呂へのご入浴はご遠慮いただいております。

●その他 ご宿泊や露天風呂付きの客室の使用も可能。詳細についてはお問い合わせください。

●お問合せ modern 湯治 榎里湯 おんり〜ゆ〜  
TEL: 0465-72-1126

## 大雄町 花咲く里山

(徒歩で30分)

花咲く里山では、農家の方がざる菊や桜を植え、一年を通じて花や植物が広がる里山作りに取り組んでいます。

春には「大雄紅桜」や「菖蒲」。

梅雨の時期にはホタル観賞。夏には「田園風景」。

秋には「皇帝ダリア」や「トランペットフラワー」が咲き誇り、庭園には「ざる菊」が咲き誇ります。

その他にも、蕎麦づくりや田植えなどの体験イベントなども開催しています。

●見学料 散策は無料です。体験イベントに関しては、参加費が掛りますので、花咲く里山へ直接ご確認ください。

●お問合せ 大雄町 花咲く里山協議会 (会長: 山崎様)  
TEL: 0465-73-1087

## 南足柄市郷土資料館 (徒歩で15分)

※入館料が必要

郷土資料館は、丸太の森園内にあり、金太郎のふるさと伝説で知られる、南足柄の民俗や歴史に関する資料を、大きな模型や映像などを交えて、楽しく、わかりやすく紹介する常設展示のほか、年間4回の特別展示を開催しています。

●休館日 毎週月曜日・火曜日  
(祝日にあたる場合はその翌日)  
特別展開催期間中は月曜日のみ、休日の翌日及び12月28日～1月4日。  
※変更または、別に定めることがあります。

●利用時間 9時～16時30分

●入館料 大人 (高校生以上) 200円  
【常設展】 ※ (20名以上の団体は160円)  
小人 (小・中学生) 100円  
※ (20名以上の団体は80円)

●入館料 大人 (高校生以上) 400円  
【特別展】 ※ (20名以上の団体は320円)  
小人 (小・中学生) 200円  
※ (20名以上の団体は160円)

【冬期特別展】 (雛の館 森のひなまつり)  
大人 (高校生以上) 300円  
小人 (小・中学生) 無料

●お問合せ 南足柄市郷土資料館  
TEL: 0465-73-4570

## 大雄山最乗寺 (徒歩で40分)

※座禅・法話等はお布施が必要

大雄山最乗寺は、開創以来600年の歴史をもつ関東の霊場として知られ、曹洞宗に属し全国に4千余りの門流をもつお寺です。創建に貢献した「道了」というお坊さんが、天狗になって身を隠したと伝えられることから、「道了尊」とも言われています。宿坊体験や仏像を彫る教室、座禅体験なども開催しています。

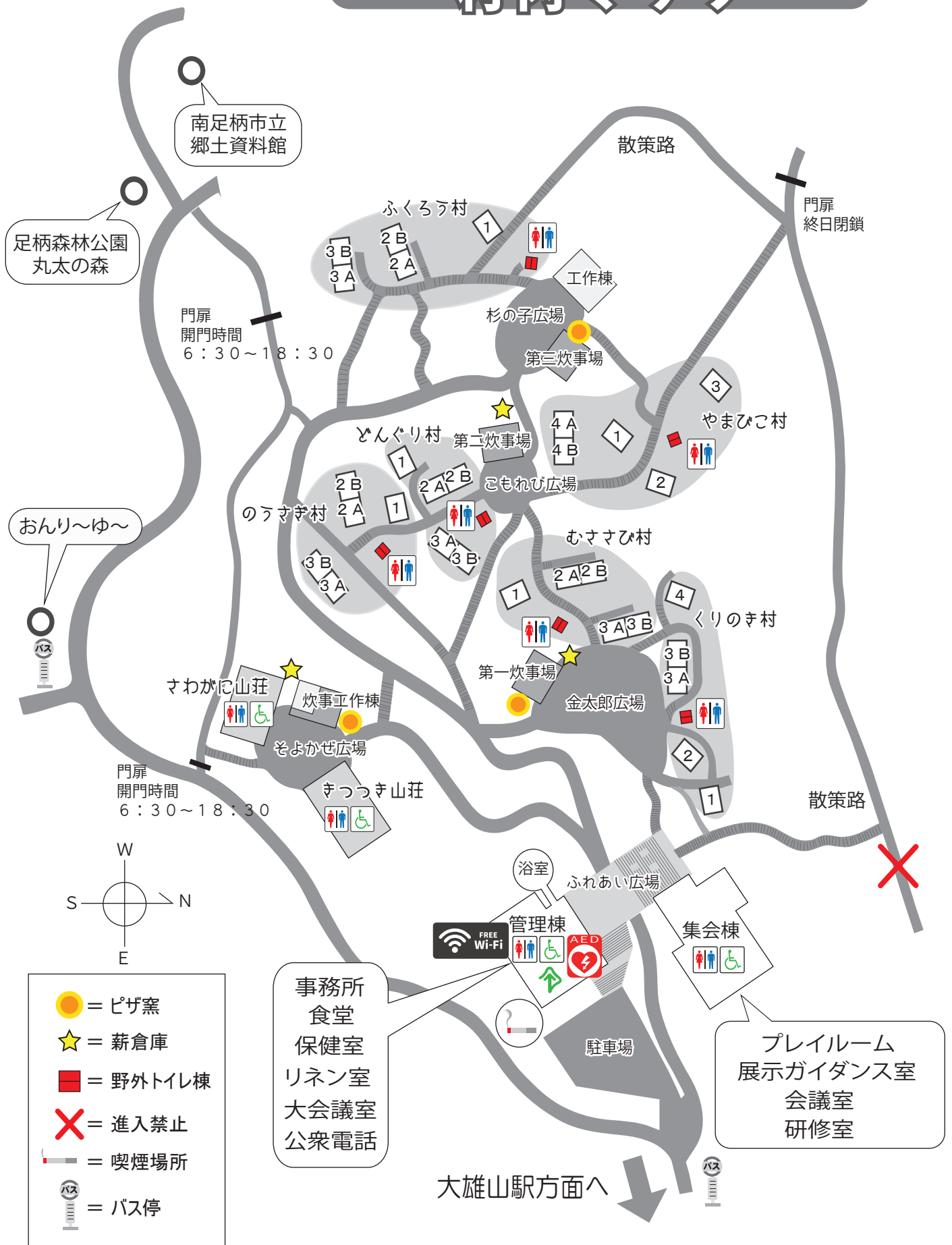
●ご利用 ★特別祈祷の受付時間  
【午前】 9:30～11:30  
【午後】 13:00～15:00

★宿泊を希望される方は参籠 (おこもり) として受け付けています。  
食事は精進料理となり、点心 (中食) のみの精進料理も提供しています。

★「仏像を彫る教室」  
毎月第2・4土曜日、午前10時から大雄山の境内で開講されます。

●お問合せ 大雄山総受付 知客寮 (しかりょう)  
TEL: 0465-74-3121

# 足柄ふれあいの村 村内マップ



# ★下見チェックリスト

○村内をはじめ、ウォークラリーやハイキングコースなどを含めた下見・実地踏査を行うためのチェックリストです。必要に応じて項目を書き加えていただき、各種手続きなどをスムーズに行うとともに、参加者・スタッフの安全意識を高めるためにご利用ください。

## ●利用手続き・利用方法関連のチェックポイント

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 宿泊コテージ     | 場所、広さ、寝具、清掃用具              |
| <input type="checkbox"/> 食堂（ビュッフェ）  | 手洗いの場所、ビュッフェレーン、食器の片付け場所など |
| <input type="checkbox"/> 食堂（野外炊事）   | 炊事材料受け渡し場所、野外炊事用食器・器具など    |
| <input type="checkbox"/> 食堂事務室      | 支払い方法・支払い場所                |
| <input type="checkbox"/> 管理棟受付      | 当日提出書類・入村手続きの方法            |
| <input type="checkbox"/> 利用料・寝具リース料 | 支払い方法・支払い場所                |
| <input type="checkbox"/> リネン関係      | 代金の支払い方法・場所、シーツ類の受け渡し・返却場所 |
| <input type="checkbox"/> 駐車場        | 駐車台数の確認、駐車証の受け取り           |

## ●円滑で安全なプログラム進行のためのチェックポイント

### ①共通事項

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> プログラム資料    | ウォークラリーのマップなど                     |
| <input type="checkbox"/> プログラム実施場所  | 広さ、コテージからの距離、トイレの場所など             |
| <input type="checkbox"/> 所要時間       | 各プログラムの所要時間、移動時間など                |
| <input type="checkbox"/> 人員配置箇所の確認  | ウォークラリーの通過確認など、安全確保に必要な人員配置       |
| <input type="checkbox"/> トイレ設置箇所の確認 | 村内・村外のトイレ                         |
| <input type="checkbox"/> 携帯電話の電波状況  | 通信可能範囲                            |
| <input type="checkbox"/> 貸出物品の確認    | マイク、CDラジカセ、延長コードの借用、消耗品（乾電池等）の持参等 |
| <input type="checkbox"/> 緊急時連絡手段の確認 | 公衆電話設置箇所                          |
| <input type="checkbox"/> 体験料の確認     | 材料費や指導料、他施設利用の際の入場料など（丸太の森、他）     |
| <input type="checkbox"/> 緊急時避難場所の確認 | 一次・二次避難場所                         |

### ②クラフト関係

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> クラフト見本   | 見本や作り方など                         |
| <input type="checkbox"/> クラフト実施場所 | 工作棟・炊事工作棟工作室                     |
| <input type="checkbox"/> クラフト用品   | 貸出工具と持参品（絵の具、マーカー、ニス、釘、接着剤など）の確認 |

### ③野外炊事関係

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 野外炊事場   | 薪倉庫の場所、かまどの状況、かまど・蛇口の数   |
| <input type="checkbox"/> 野外炊事セット | セットの内容、鍋の大きさ、バーベキュー用鉄板など |

### ④入・退村式、ファイヤー関係

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 入・退村式の会場     | 広場・プレイルーム・展示ガイダンス室・大会議室 |
| <input type="checkbox"/> キャンプファイヤー会場  | 金太郎広場・そよかぜ広場・杉の子広場      |
| <input type="checkbox"/> キャンドルファイヤー会場 | 実施場所と部屋からの経路など          |

### ⑤村外プログラム関係

- |  |                  |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> ハイキング・ウォークラリーなどのコースの確認・実地踏査 |                  |
| <input type="checkbox"/> 提携農園などの会場                   |                  |
| <input type="checkbox"/> 農園までの経路確認                   |                  |
| <input type="checkbox"/> バス駐車場確認                     | 農園への直行、農園から直帰の場合 |

### ⑥その他（必要に応じて追加してください）

- 
- 
-

# 足柄ふれあいの村 ご利用に関する備忘録

令和6年度版

利用・活動の手引き

【指定管理者】

株式会社アグサ（連携協力：関東学院大学）

改訂：令和6年2月11日

所管課：神奈川県教育委員会教育局支援部子ども教育支援課  
TEL：045-210-1111（代表）

## ●ご利用

入村日 月 日 ( )

退村日 月 日 ( ) 泊 日

## ●調整担当者名

電話番号 0465-72-2010

## ●お支払いに関する事項

施設使用料  入村時 現金 / キャッシュレス

食事代  入村時 現金 / キャッシュレス  後日振込

薪・クラフトなどの活動経費  退村時 現金 / キャッシュレス  後日振込

寝具リース料・リネン代  入村時 現金 / キャッシュレス  後日振込

収穫体験プログラム  体験後 or  退村時 現金 / キャッシュレス  後日振込

※後日振込による手数料に関しましては、ご利用者様負担となりますのでご了承ください。

## ●食数の変更に関する事項

(入村日を起点に算出します。算出にあたり、土日祝日は含みません)

室内食 月 日 午前10時まで (入村日5日前)

野外炊事・おにぎり弁当・おやつ類等 月 日 午前10時まで (入村日5日前)

## ●書類提出について

活動計画書

食事・おやつ等申込書

バタ薪・クラフト材等注文書 /  
支払い方法確認書

提出期限

月 日

※原則として、ご利用月の前月の1日です。